



Concello de Mondoñedo

COMUNICACIÓN PREVIA PARA INCIO DE OBRAS

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome e Apelidos / Razón Social		NIF/CIF	
Nome e Apelidos do seu Representante		NIF/CIF	
Enderezo a efectos de notificación		Código Postal	Municipio
Provincia	Teléfono	Email	

EXPOÑO		
Que desexo realizar obras en: (indicar a situación das obras):		Cun orzamento de:
Referencia Catastral:		
As obras que se detallan a seguir:		
<p>De acordo co anterior,</p> <p>DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que achego toda a documentación preceptiva, que é certo o que manifesto, e, en todo caso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da edificación, nin a súa estrutura.- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.- Que non afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns, nin á distribución interior das vivendas nin ás condicións de habitabilidade.- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.- Que as obras non afectan a elementos catalogados nin están suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias. <p>COMUNICO que iniciarei as obras 15 días despois da presentación desta solicitude sempre que o expediente estea completo e non exista ningún requirimento por parte do Concello de Mondoñedo que o interrompa.</p> <p>O prazo máximo de execución das obras será de 3 anos</p>		



Concello de Mondoñedo

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, e esta Administración á comprobación telemáticas con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da oba a executar.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4º do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación perante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio de dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado a restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Consonte coa Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados do xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Mondoñedo. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito e presentándoo perante o Rexistro de Concello.

Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.

Carta de pagamento: Será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa nas oficinas técnicas Municipais en base aos datos sobre orzamentos proporcionados polo solicitante, debendo ser asinada copia ou ben xustificante de recepción pola persoa que presente a comunicación que asinará en representación do solicitante.

As cartas de pagamento poderanlle ser notificadas ao solicitante por medio de correo electrónico que se faga constar no modelo normalizado de solicitude

Plano de situación da obra en cartografía oficial que será proporcionado polo particular solicitante se o posúe ou ben proporcionado polo Concello.

Reportaxe fotográfica, incluíndo as fachadas da edificación e da zona das obras a realizar.

Nos casos de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

Autorizacións preceptivas e concesións administrativas que fosen precisas, informes sectoriais etc..)

De ser o caso, **Solicitude de Licenza** ou **Comunicación previa da Actividade** con toda a documentación completa que se presentará paralelamente a esta solicitude

Lugar e data da solicitude

Sinaturo do/a solicitante

Sr./Sra. Alcalde/sa - Presidente/a do Excmo. Concello de Mondoñedo