

ORDENANZA FISCAL N.º 41, REGULADORA DA ACTIVIDADE ECONÓMICA DO MERCADO MEDIEVAL DE MONDOÑEDO, DECLARADA FESTA DE INTERSE TURÍSTICO.

Artigo 1º - Fundamento legal.

En uso das atribucións conferidas nos artigos 41 ao 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, este Concello establece os prezos públicos para a participación con venda de produtos e demais actividades desenvolvidas no Mercado Medieval do Concello de Mondoñedo.

Artigo 2º - Obxecto.

Serán obxecto desta Ordenanza Fiscal, todas as actividades de índole económica relativas ao establecemento de postos de venda, á venda de produtos e servizos exercida de xeito directo polo Concello e ao uso de solo público como espazos de terrazas na hostalería.

Segundo se presentan nos artigos seguintes.

Artigo 3º - Nacemento da obriga.

A obriga de pagar o prezo público establecido, cada un na súa categoría, nace no momento en que se admita polo departamento de cultura a participación na actividade do Mercado Medieval, unha vez verificado o cumprimento dos requisitos establecidos ou desde que se solicite a prestación de servizos desenvolvidos no Mercado Medieval.

Artigo 4º - Obriga do pago.

Estarán obrigados ao pago do prezo público todos/-as aqueles que se beneficien das actividades realizadas durante o Mercado Medieval, encadrables dentro desta ordenanza e as que usen os servizos proporcionados polo Concello de Mondoñedo nos termos aquí recollidos.

Artigo 5º - Cando e onde se celebra.

1. O Mercado Medieval de Mondoñedo celebrarase arredor do segundo sábado de agosto, realizándose actividades o venres, sábado o domingo da fin de semana correspondente. En calquera caso, facúltase á Xunta de Goberno Local a modificar as datas de celebración, así como a ampliación ou redución dos días de celebración, con

1 mes anterioridade á data inicial de presentación de solicitudes para a participación, en calquera das modalidades aquí recollidas.

2. Os horarios, de actividades de venda de mercado, para cada xornada serán: venres de 21:30h a 23:00h, sábado de 11:00h a 22:00h e domingo de 11:00h a 22:00h, quedando facultada a XGL para realizar modificacións e igual modo que no punto 5.1.

3. As rúas e prazas habilitadas para a colocación de postos e atraccións serán: Praza da Catedral, Praza do Seminario, Praza do Concello, Rúa Progreso, Rúa Afonso VII e Rúa da Fonte, quedando facultada a XGL a realizar as modificacións do espazo que se estimen oportunas de igual modo que no punto 5.1.

Artigo 6º - Postos de venda nas prazas e rúas habilitadas.

A) Postos de Artesanía e Comida "para levar"

Postos nos que se poña á venda produtos de artesanía ou comida, que sexa para levar. A colocarse nos lugares autorizados, seguindo as instrucións da organización. O número máximo de postos virá determinado polos metros existentes nas rúas e prazas autorizadas, deixando as separacións e pasos de seguridade axeitados en cada momento.

Queda prohibida a instalación de bombonas, cociñas, asadores, grellas, braseiros ou similares dentro dos postos, agás aqueles que os teñan polas necesidades derivadas do mesmo.

A instalación deste tipo de elementos deberá de contar coas medidas de seguridade axeitadas e acordes á legalidade vixente e posuír os preceptivos certificados ou revisións da instalacións en vigor (mangueras de bombonas, capuchóns ou conexións, así como un mantemento e colocación axeitados para o seu correcto funcionamento).

Pola mesma, todos aqueles postos que teñan lume, deberán contar cun extintor acorde ás características do mesmo.

Os vendedores/-as dos postos de alimentación deberán contar de xeito obrigatorio co carné de manipulador/-a de alimentos.

Todos os postos deben de presentar un aspecto acorde ao tipo de mercado, isto é, medieval, tanto en materiais como no deseño. Así mesmo os/as vendedores/-as deberán ir ataviados con estética medieval.

Aqueles elementos modernos como instalacións eléctricas, lámpadas, grifos de auga, neveiras, básculas, etc. que foran imprescindibles e permitidos pola organización deberán estar ocultos ou totalmente camuflados.

Non se permiten proteccións de plásticos ou chapas nos postos, permítense toldos de lona preferiblemente de cor granate ou arpilleiras.

Non se permite o emprego de música que non sexa acorde ao evento que se está realizando durante o mercado. A organización resérvase o dereito a decidir si unha música é ou non acorde e pode proceder a indicar ao posto que cese coa mesma.

Todos os postos deberán presentar a maior limpeza e hixiene.

B) Postos de Comida con espazo "para sentarse a comer"

Aqueles postos que dan comidas e teñen un espazo dedicado para que a xente se sente, tipo pulpeirías, churrasquerías, asadores, etc.

A instalación de elementos de lume (cociñas, fogóns, grellas, etc.) deberá de contar coas medidas de seguridade axeitadas e acordes á legalidade vixente e posuír os preceptivos certificados ou revisións da instalacións en vigor (mangueiras de bombonas, capuchóns ou conexións, así como un mantemento e colocación axeitados para o seu correcto funcionamento).

Pola mesma, todos aqueles postos que teñan lume, deberán contar cun extintor acorde ás características do mesmo.

As persoas que xestionen os alimentos deberán contar de xeito obrigatorio co carné de manipulador/-a de alimentos.

Deberán de presentar un aspecto acorde ao tipo de mercado, isto é, medieval, na medida do posible tanto en materiais como no deseño. Así mesmo os/as vendedores/-as deberán ir ataviados con estética medieval, na medida do posible.

Non se permite o emprego de música que non sexa acorde ao evento que se está realizando durante o mercado. A organización resérvase o dereito a decidir si unha música é ou non acorde e pode proceder a indicar ao posto que cese coa mesma.

Todos os postos deberán presentar a maior limpeza e hixiene.

C) Postos de Animación: Atraccións.

As atraccións que desexen participar no Mercado deberán achegar, por rexistro de entrada (sede electrónica ou calquera outro medio que permita o procedemento administrativo) unha proposta na que se recolla as características da atracción, medidas, fotos, prezo da entrada á mesma para os usuarios e documentación técnica e seguros, así mesmo deberá achegar unha proposta económica que recolla a cantidade que abonaría pola súa estancia no Mercado durante os días de actividade.

Todas as propostas recibidas valoraranse nas datas indicadas no Artigo n.º10 de "Admisións" e nesa valoración terase en conta a idoneidade para o mercado, o espazo que ocupa e a oferta económica achegada.

Unha vez rematada a valoración comunicárase co interesado gañador o resultado da mesma, a través do medio elixido polo mesmo, ben sexa físico ou electrónico.

D) Postos derivados do Comercio Local

Comercio local, agás terrazas de hostalería/restauración, que soliciten asentarse na vía pública, diante da súa propiedade, diante a súa fachada. Deberán solicitar

autorización para este feito e constituirán un posto propio de tamaño variable segundo o espazo dispoñible, pero con deseño e materiais que garden a liña proposta nesta ordenanza, isto é, semellantes ao proposto para os postos do apartado 6.A.

Non se permite o emprego de música que non sexa acorde ao evento que se está realizando durante o mercado. A organización resérvase o dereito a decidir si unha música é ou non acorde e pode proceder a indicar ao posto que cese coa mesma.

Todos os postos deberán presentar a maior limpeza e hixiene.

E) Postos montados polo Concello

E.1. Postos na Praza da Catedral.

Na Praza da Catedral establécense unha serie de estruturas /casetas feitas de madeiras con cerres e cubrición vexetal con diversos fins.

Unha parte delas está destinada ao establecemento de postos de venda, na mesma liña que no resto das rúas. Estes postos, para vendas, serán adxudicados polo Concello ao igual que o resto dos lugares habilitados de venda. O uso destes lugares implica unha taxa específica diferente ao resto de postos.

E.2. Postos localizados noutros espazos.

Noutros espazos habilitados, o Concello pode montar postos para diversas actividades por iniciativa propia, pero tamén a petición de particulares e/ou negocios o que suporá un coste para o peticionario.

A montaxe dos mesmos será acorde ás medidas que se podan establecerse en cada punto, segundo as medidas de seguridade que se establezan para cada campaña.

Artigo 7º - Postos de particulares con fins de lecer, sen produtos de venda

Un particular, grupo de persoas, asociación, etc. poderá solicitar establecer un posto de lecer dentro do espazo do mercado. Este será autorizado polo Concello segundo os metros dos que poda dispoñer nos diversos lugares e non implicará o pagamento de taxa algunha pois estes postos ocuparán espazos nos que non se coloquen postos de venda.

Os postos de lecer teñen prohibida, en todo caso, a venda de produtos e ou o cobro por servizos.

Non se permite o emprego de música que non sexa acorde ao evento que se está realizando durante o mercado. A organización resérvase o dereito a decidir si unha música é ou non acorde e pode proceder a indicar ao posto que cese coa mesma.

Todos os postos deberán presentar a maior limpeza e hixiene.

Artigo 8º - Prezos para os postos de venda e postos de lecer.

Os prezos establecidos para cada sección son as seguintes:

- Postos de Artesanía e Comida “para levar” 15€/m lineal
- Postos de Comida con espazo “para sentarse a comer” 20€/m cadrado
- Postos de Animación: Atraccións: oferta por parte do titular da atracción
- Posto montados polo Concello en Praza Catedral 25€/m lineal
- Posto montados polo Concello 20€/m lineal -lado máis longo-
- Postos libres: 0€/m agás que solicite montaxe de posto ao Concello que se aplicará a taxa de 20€/m lineal.
- Postos derivados do Comercio Local 15€/m lineal, agás que solicite montaxe de posto ao Concello que se aplicará a taxa de 20€/m lineal

O mínimo a considerar son 2m en calquera dos casos nos que implique abono de prezo.

Artigo 9º - Solicitudes postos de venda: artesanía, alimentación, comercio local e postos de ocio.

Establécese, de xeito xeral, as datas do 1 ao 30 xuño de cada para a presentación de solicitudes para participar no Mercado Medieval do ano en curso.

As solicitudes presentadas con antelación ás datas habilitadas, ou con posterioridade, pasarán a considerarse fora de prazo e pasarán a formar parte da lista de espera para entrar no Mercado Medieval do ano en curso, incluíndose no listado de inscritos despois do último que entre en prazo.

A forma de presentación de solicitudes poderá ser:

- Envío da documentación requirida a través do Rexistro de Entrada da sede electrónica do Concello de Mondoñedo: <https://mondonedo.sedelectronica.gal> ou a través de calquera outro medio, físico ou dixital, contemplado na lei de procedemento administrativo.
- Calquera dúbida o consulta sobre os procedementos, poderase dirixir ao e-mail mercado.medieval.mondonedo@gmail.com que estará activo, como mínimo, dende o día de comezo do prazo de solicitudes ata o día seguinte ao da celebración do Mercado Medieval de cada ano. Non se admitirán solicitudes que non se teñan presentado por rexistro de entrada.

A solicitude debe incluír, en todos os casos:

- Formulario de solicitude debidamente cuberto e asinado (ANEXO I)
- Formulario de coñecer, aceptar e cumprir a normativa en vigor debidamente cuberto e asinado (ANEXO I)

- Formulario de declaración responsable de asunción de posibles danos causados no lugar adxudicado debidamente cuberto e asinado (ANEXO I)
- Copia do DNI do titular do posto
- Copia de Carnet de manipulador de alimentos para o caso de postos de manipulación e/ou venda de comida non envasada
- Fotografías do posto que será empregado no mercado
- Fotografías dos produtos á venda
- Listado de prezos que estarán vixentes no mercado tanto para os produtos como para as actividades a realiza nas atraccións.
- Formulario de autorización do tratamento de datos (ANEXO II)

As solicitudes deberán indicar as medidas exactas dos seus postos -longo x alto x fondo- con e sen viseira. Os postos deberán entrar dentro das medidas solicitadas. Non se pode solicitar menos espazo do que vai ocupar o posto.

Os postos deberán corresponderse coas fotos enviadas para a súa admisión no mercado.

Non se poderá aumentar a superficie do posto con mesas ou plataformas adicionais, toldos, etc

Durante todo o mercado, en lugar visible no posto, debe figurar a lista de prezos facilitada ao Concello na solicitude. O Concello non cuestiona o prezo dos produtos posto á venda no mercado, estes son prezos que cada persoa pode establecer libremente, pero o que non se pode é variar os prezos durante o mercado sen permiso por escrito por parte da organización.

Nos postos de venda de comida, deberá existir un cartel, visible, que anuncie a prohibición de tocar os alimentos.

Non se porán á venda produtos que teña sufrido procesos de comercialización de contido, envase ou presentación ou que, supostamente, non existiran naqueles tempos. Por exemplo: obxectos de plástico, inchables, libros, folletos, prensa, xoguetes modernos, camisetas serigrafiadas, discos, casetes, etc.

En todo suposto, o responsable dos produtos á venda é o/a vendedor/-a en todo caso e a todos os niveis: calidade, composición, fórmula, elaboración, prezo, etc.

Os postos deberán permanecer abertos obrigatoriamente durante o horario do mercado, agás os postos de lecer que poderán empregar o horario que consideren oportuno.

Durante o horario de apertura ningún vehículo poderá acceder aos espazos habilitados para a celebración do mercado: motos, coches, furgóns, etc. Agás os vehículos da organización e dos corpos de seguridade, así como bombeiros.

O desmontado dos postos -que non foran montados polo Concello- poderanse desmontar a partir da hora de peche do mercado do último día.

Artigo 10º - Admisións.

Unha vez recollida a documentación, procederase á selección de postos para o Mercado Medieval segundo os seguintes criterios:

- A idoneidade do posto para este tipo de mercados
- Participación na edición inmediatamente anterior
- Antigüidade no mercado
- Data de inscrición

Unha vez obtida a lista de admitidos, asignaráselles un lugar dentro da área de mercado atendendo ás características do posto e tentando, na medida do posible, dar continuidade nos lugares adxudicados no ano anterior aos postos que repitan.

En todo caso, si o Concello o considera preciso, poderá mover os postos de lugar para unha distribución máis acorde do mercado, por temas de seguridade nos diversos espazos ou por outros motivos que podan xurdir en cada anualidade.

Todo este proceso, dará lugar a un listado final de admitidos no que xa se incluírán as posicións que van a ocupar dentro do espazo de mercado.

Esta lista será a que se faga pública e considerárase o listado de admitidos final. O resto dos postos non incluídos neste listado pasarán a constituír a lista de espera.

O listado de admitidos sairá á luz, como último día, o 15 de xullo, incluído este. Esta lista daráselle publicidade na web do Concello, nas redes sociais e de todas as formas que se consideren oportunas.

Neste listado incluírase tamén a taxa correspondente, que deben abonar, cada un dos postos seleccionados.

En caso de que fallen postos da lista de admitidos, poderán cubrirse os ocos que queden libres con outros postos da lista de espera. Neste caso farase unha selección dos postos que, por metros se axusten ao oco libre, e procederase cos mesmos criterios arriba establecidos.

Estas novas incorporacións de admitidos, serán comunicadas individualmente en cada un dos casos.

No relativo ás atraccións, unha vez recibidas as propostas, valoraranse segundo idoneidade, espazo que ocuparán e aporte económico ao Mercado derivada da súa participación. De aí sairá unha relación de admitidos cos que se comunicará de forma individualizada para proceder á comunicación da aceptación da proposta, do lugar designado polo Concello dentro do mercado e abrir o prazo para o abono da proposta económica segundo se recolle no artigo 11.

Artigo 11º - Abono dos prezos asignados.

A partir do día 16 de xullo e ata o 1 de agosto, ambos inclusive, debe de procederse ao abono do prezo correspondente, segundo o listado de admitidos.

O abono deberá ser por transferencia bancaria a ABANCA no número de conta: ES09-2080-0125-8330-0006-3016 indicando:

- Nome do titular da solicitude do posto polo que se fai o abono
- Número de DNI do titular
- Indicar: "Mercado Medieval" e o ano correspondente.

De non abonar o prezo nos días aquí indicados, considerarase que o posto declina a súa participación no mercado.

De forma excepcional, por motivos xustificados, poderase ampliar o prazo de pago ao interesado e incluso realizar o cobro en efectivo.

No caso de admisións posteriores á data de saída da lista de admitidos, para cubrir ocos de postos que non asistiron, terán o prazo de 5 días naturais para proceder ao pagamento da taxa.

No relativo ás atracción, estas terán 7 días naturais para o abono do importe proposto, unha vez reciba a comunicación de aceptación da mesma no mercado.

Quen non abone o prezo correspondente non poderá asistir ao mercado medieval.

Se por calquera motivo se deran un caso de morosidade, para poder participar no mercado medieval do ano en curso, haberá que abonar todo o debido previamente o prezo do ano en curso.

A XGL poderá modificar o número de conta de ingreso cun acordo da mesma, sen necesidade de modificar a presente ordenanza.

Artigo 12º - Montaxe dos postos nas rúas e prazas habilitadas.

Os postos montados polo Concello executaranse segundo as planificacións que se fagan dende o organismo local.

Os postos de venda a colocar nos lugares habilitados, que non sexan de montaxe do Concello, montaranse do seguinte xeito. Nesta montaxe inclúese o abastecemento daqueles postos localizados na Praza da Catedral, montados polo Concello, e que se destinarán a posto de venda – exhibición.

- Praza da Catedral: venres de 10:00h a 13:00h
- Praza do Seminario: venres de 10:00h. a 13:00h.
- Rúa da Fonte: venres de 13:00 a 18:00h.
- Subida cara á la Oficina de Turismo desde la Catedral (dirección Rúa Lence Santar) venres de 13:00h a 15:00h
- Rúa Progreso: venres de 10:00h a 13:00h
- Rúa Afonso VII: venres de 10:00h a 13:00h
- Praza do Concello: venres de 10:00h a 18:00h

Máis aló destes horarios, os postos poderanse colocar nos lugares indicados, pero non se dan garantías de que os expositores podan chegar ao punto de venda que teñen asignados coa comodidade que permite a montaxe nas horas establecidas.

A XGL poderá modificar as rúas e prazas habilitadas para postos de venda, así como dos días de celebración, tal como se contempla nesta ordenanza, a modificación de espazos habilitados, ou de días de celebración, levará tamén un acordo do horario que se establece para a montaxe dos postos que irían destinados a estes lugares ou axustado ás novas datas propostas.

Artigo 13º – Incumprimentos durante o Mercado postos de venda e de ocio. Danos no espazo público.

En caso de que se dean incumprimentos das normas marcadas nesta ordenanza, a petición de alcaldía ou concelleiro/-a responsable do mercado, procederase a un primeiro aviso por parte de Policía Local ou Garda Civil ao posto infractor indicando o incumprimento e dando o prazo de 1h para solucionar o mesmo.

Ao cabo de 1h procederase a un novo aviso, en caso de persistir o incumprimento, dando 1h máis para solucionar o incumprimento.

Ao cabo da segunda hora, en caso de persistir na infracción, procederase a comunicar, por Policía Local ou Garda Civil, que ten que recoller o posto e proceder a abandonar o mercado.

En caso de establecemento de postos non autorización por parte do Concello, Policía Local ou Garda Civil, a petición de alcaldía ou concelleiro/-a, comunicará a eses postos que non están autorizados e procederá a indicarlles que deben abandonar o mercado.

En caso de danos causados por un posto ou polas actividades desenroladas nese posto, deberá procederse á subsanación dos danos. Neste caso o Concello comunicará á persoa responsable o feito dando dúas opcións:

1. A reposición ao estado previo feita directamente polo interesado ou por persoal que contrate ao seu cargo. A reposición deberá facerse nun prazo máximo de 15 días naturais dende a comunicación. En caso de non levarse a cabo o Concello executará a reposición de oficio e remitirá o importe do gasto ao interesado tendo que abonar este custo mediante transferencia bancaria ao Concello.
2. A reposición ao estado previo por parte do Concello tendo que asumir os gastos que isto xenere o interesado, abonando mediante transferencia bancaria o gasto que isto supoña e que lle será comunicado polo concello unha vez estean finalizados os traballos precisos para este restablecemento.

A reparación dos danos causados é motivo necesario para poder volver a participar en edicións posteriores do Mercado. En caso de non reparar os danos causados ou

de non abonar o importe que o Concello remita, si é o Concello quen leva a cabo a reparación, non poderá volvera ao Mercado Medieval.

Artigo 14º - Terrazas e ocupación de vía pública por parte da hostalería local.

Durante os días do Mercado Medieval, aquelas terrazas, con autorización, establecidas dentro das zona habilitadas de mercado quedarán suspendidas. Para o uso de terrazas durante o Mercado haberá que solicitar as mesmas, de forma explícita, para os días concretos de celebración do mercado no mesmo momento de solicitar as terrazas "ordinarias".

Isto é, a solicitude para o espazo durante o Mercado Medieval deberá de constituír unha solicitude conxunta, diferente á ordinaria, e presentada ao mesmo tempo.

A solicitude deberá indicar si se solicita só o espazo ordinario habitual ou se solicita este máis ampliacións.

As ampliacións deberán explicitarse de forma clara para unha boa identificación do lugar pretendido.

Ambas solicitudes, a "ordinaria" e a do Mercado Medieval, serán contestadas dende o Concello por escrito. En caso de non resposta, considerarase denegada a petición.

En caso de resposta afirmativa, as terrazas deben de seguir os criterios de ambientación medieval ao igual que o resto dos postos do Mercado Medieval.

A solicitude, a presentar polo titular do negocio, farase perante o Concello a través do rexistro de entrada oficial a través de calquera medio válido, contemplado no procedemento administrativo.

Unha vez recibida a solicitude sobre a mesma, o Concello poderá autorizar, ou non, a terraza solicitada e axustar os metros que se concedan, así como a súa localización, ás necesidades de seguridade, paso para peóns e do espazo que sexa preciso para a celebración do Mercado Medieval. Así mesmo tamén se poderá reducir o espazo da terraza habitual en base ás consideracións que aquí recollidas.

O Concello comunicará co solicitante a resolución á súa solicitude e nela indicará os metros autorizados, localización e prezo correspondente. En caso de non resposta, considerarase denegada a solicitude.

Así mesmo será preciso solicitar calquera tipo de ocupación de vía pública dentro da área do Mercado e será necesaria a aprobación explícita por parte do Concello coas indicacións que debe ter esa ocupación de vía.

O prazo de presentacións de solicitudes para esta categoría remata o 30 de xuño de cada ano.

Non sería preciso o abono de ningún prezo dentro daqueles metros de uso habitual como terraza e a taxa que correspondería abonar para aqueles metros que podan supoñer unha ampliación do espazo sería a taxa recollida na ordenanza correspondente de terrazas.

Durante o desenvolvemento do Mercado, o incumprimento da resolución de ocupación de vía será comunicado por Policía Local ou Garda Civil dando un prazo de 1h para solucionar o problema. Pasada 1h, de persistir o incumprimento procederase a un segundo aviso dando 1h máis de prórroga. Pasada esta segunda hora, en caso de persistir o incumprimento comunicárase que queda anulado o permiso de ocupación de espazo público e deberá proceder a recoller, dando un tempo 2h máis para este procedemento.

En caso de persistir no incumprimento o Concello, con medios propios, poderá proceder a levantar e recoller todo aquel material que ocupe o espazo público, depositalo en lugar seguro e comunicar ao interesado o lugar no que se atopa este material e indicarlle data para poder pasar a recollelo.

O Concello, por necesidades de montaxe, a través de Bando, ditaminará as datas a partir das cales os espazos públicos deben quedar libres. Especificando que zonas e que datas. En caso de incumprimento do ditaminado, tras os avisos previos tal como se establece nos parágrafos anteriores e cos mesmos prazos, poderá proceder a recoller aquilo que ocupa o espazo público con medios propios.

O material recollido depositarase na nave municipal para a súa posterior recollida polo establecemento, tras a celebración do evento.

Artigo 15º - Produtos e Servizos do Concello de Mondoñedo no Mercado Medieval.

a. Venda de cuncas e outros produtos.

Actualmente o Concello vende cuncas conmemorativas do Mercado Medieval durante os días de celebración do mercado.

Para as vindeiras edicións establécese un prezo por unidade de 10€ a pagar en efectivo nos puntos de venda habilitados que incluíra cunca conmemorativa.

En caso de poñerse á venda outros produtos conmemorativos do Mercado Medieval, durante os días de celebración do mesmo, establecerase un prezo de venda acorde ao custo que lle supón ao concello. O establecemento dese prezo tomarase en XGL con antelación suficiente ás datas de celebración do mercado.

Para iso, acordarase en Xunta de Goberno Local os prezos para o exercicio do ano en curso con antelación suficiente á celebración do evento e antes da data de apertura de prazo para presentación de solicitudes.

b. Cea Medieval.

Neste apartado establécense dous tipos de cea:

1- Cea do Venres á Noite:

Establécese unha cena en espazo cerrado, cos comensais sentados, cun menú de varios pratos e actuacións durante o evento, cun prezo de 50€/unidade que poderá variar segundo o menú proporcionado e as actuacións que teñan lugar na mesma.

2. -Cea do Sábado á Noite na Praza da Catedral.

Dende o Concello vense organizando unha cea, o sábado á noite, en espazo aberto – Praza da Catedral- pola que se cobra un importe acorde ao servizo prestado.

O prezo público por persoa para a cea medieval establécese en 20€/persoa.

En caso da creación de novas actividades semellantes ás aquí establecidas, a XGL establecerá un prezo acorde ao servizo prestado no evento.

Artigo 16º - Seguridade

As medidas de seguridade para o Mercado virán marcadas por Policía Local, Garda Civil, Bombeiros e calquera outro corpo ou forza de seguridade do estado, ou outros organismos, de titularidade autonómica ou estatal, con competencias na materia.

O Concello, a través de Policía Local, Garda Civil ou o servizo de vixilancia privada que se poda contratar, velará polo estrito e rigoroso cumprimento desta ordenanza e da legalidade. Os incumprimentos que se detecten en postos, mercadorías ou vendedores/-as darán lugar a

- 1- Paso 1: aviso para solucionar o incumprimento detectado, dando o prazo de 1 hora para facelo.
- 2- Paso 2: transcorrida esa hora, volverase a comprobar que o incumprimento estea solucionado. De non terse levado a cabo comunicárase novamente a necesidade de darlle solución no prazo de 1 hora dende este segundo aviso.
- 3- Paso 3: transcorrida a segunda hora, farase nova comprobación. De persistir a infracción sen solucionarse, procederase a comunicar que debe abandonar o mercado.

Os incumprimentos serán acumulativos para o posto que os cometa. Isto é, si un posto pode solucionar a infracción tras o primeiro requirimento, pero quedará rexistrado e se comente outra infracción, aínda que sexa por outro motivo diferente ao primeiro, contará como segundo aviso (paso 2), e, se o fai de novo, independentemente da norma que infrinja será xa o terceiro aviso (paso 3).

Por último, os servizos de emerxencias, cando estean activados polo 112, non se farán responsables dos posibles danos que se podan causar nos postos o produtos no desenrolo da súa actividade durante a emerxencia.

Artigo 17º - Criterios xerais de estética, salubridade e decoro.

A estética e decoración dos postos terá que estar baseada en telas de tons preferiblemente granates, pero non serán excluíntes outras cores, non estando permitidos tons “brillantes” e “fosforescentes” ou “luminiscentes”

Para a protección do frío, choiva e/ou outras inclemencias pódense montar laterais e traseiras de arpilleira e lona (preferiblemente en tons granate), nunca se poderá usar plástico á vista, salvo en casos extremos, e, no momento en que desapareza o factor que o causa, deberase retirar inmediatamente plásticos e pinzas.

Non se permite luz eléctrica para a iluminación do posto independentemente de onde proceda esta. Si ben están permitidas iluminación con deseño de tipo vela, tea, farol ou semellante a pila ou batería.

Permítese o uso de luz para neveiras, fornos ou semellantes, sempre que o posto o requira para a venda ou elaboración dos seus produtos. Desta luz non poderá derivar a iluminación do posto. Este uso poderá facerse cunha autorización explícita por parte do Concello.

O Concello non subministra luz eléctrica. A contratación do servizo de luz, de forma directa por parte do interesado, para o seu uso naqueles postos que así a precisen e contén coa autorización do Concello, deberá facerse coa compañía de luz directamente, seguindo a legalidade vixente.

Non se permiten bolsas de plástico. As bolsas permitidas serán papel ou tela.

O Concello posúe bolsas de papel que estarán á venda a prezo de 0,40€/unidade - tamaño pequeno-, 0,50€/unidade -tamaño mediano- e 0,60€/unidade -tamaño grande-, cubrindo así o gasto que supoñen as mesmas.

Todas as persoas que estean de cara ao público nos postos de venda do Mercado deberán estar vestidos acorde ao Mercado Medieval e debe de presentar un bo aspecto en canto a limpeza.

As persoas vendedoras de alimentación deberán estar en posesión da licenza de “Manipulador de Alimentos” e contar coas medidas de hixiene precisas para a manipulación dos mesmos tipo: gorro para pelo, luvas, etc.

A limpeza /lavado do material empregado nos postos, sobre todo caso a aqueles que dan comidas, non pode facerse nas fontes públicas da localidade nin na rúa, nin tirar os restos do fregado/ limpeza na rúa tendo que mantela limpa en todo momento. Este tipo de actividades considerárase unha infracción segundo a legalidade vixente e pode ser sancionada por Policía Local ou Garda Civil.

A realización de actividades de lavado/limpeza ou similar en espazos de interese Patrimonial e Histórico, implicarán denuncia de carácter de agresión ao Patrimonio Histórico e implicará a tramitación da mesma en base á lexislación correspondente, podendo implicar multa segundo o réxime sancionador en vigor.

Evitarase acumular lixo no posto ou arredor do mesmo debendo proceder, cada posto, depositar o lixo xerado nos lugares habilitados.

Unha vez finalizado o mercado e levantado o posto, non pode quedar lixo no lugar onde estivo localizado o posto.

Artigo 18º - Final.

Antes do 15 de maio de cada ano, en XGL, aprobaranse de forma oficial, as datas de celebración e horarios de aperturas do mercado, as rúas e prazas habilitadas para os postos de venda e as taxas que se establecen para cada ano, recollendo as aquí indicadas ou axustando as mesmas, así como calquera outra variación ou puntualización de organización non recollida nesta ordenanza.

A partir do documento xerado desta aprobación de básicos na XGL, do contido desta ordenanza e do contido do apartado de seguridade, actualizable polos Servizos de Seguridade Pública -Policía, Garda Civil e Bombeiros-, xurdirá a normativa de cada un dos anos que rexerá cada unha das edicións do mercado a partir da entrada en vigor desta Ordenanza.

Queda derogada por tanto a anterior ordenanza, e esta ordenanza comezará a rexer a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia e seguirán en vigor ata que se acorde a súa derogación ou modificación expresa.

ANEXO I. Formularios.

A). FORMULARIO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACION MERCADO MEDIEVAL

DATOS PERSOAIS

NOME COMPLETO			
DNI			
ENDEREZO COMPLETO			
	Localidade:	Provincia:	
TELÉFONO			
E-MAIL			
1ªVEZ (SI/NO)		ÚLTIMO ANO NO MERCADO	

DATOS DO POSTO

NOMBRE DO PUESTO	
TIPO Artesanía / Alimentación / Lecer / Comercio	
CONTIDO DO POSTO	
MEDIDAS POSTO (LARGO x FONDO x ALTO)	
MEDIDAS CON VISEIRA (LARGO x FONDO x ALTO)	
SOLICITA MONTAXE POR PARTE DO CONCELLO? (SI/NON)	

POSTOS COMERCIO E POSTOS LECER	
---	--

Para que así conste, asino o presente documento

En _____ a _____ de _____ de _____

Asdo: _____

B) FORMULARIO DE COÑECER, CUMPRIR E ACEPTAR A NORMATIVA EN VIGOR.

Eu, D/Dna. _____ con
DNI _____

En _____ calidade de _____ propietario/-a do
posto _____

Declaro que coñezo, acepto e cumpro coa normativa imposta polo Concello de Mondoñedo para o Mercado Medieval de Mondoñedo da presente edición, que se celebrará nos días _____ do mes de agosto de _____

Para que así conste, asino o presente documento

En _____ a _____ de _____ de _____

Asdo: _____

C) FORMULARIO DE ASUNCIÓN DE RESPONSABILIDADE EN CASO DE DANO CAUSADO POLO POSTO OU POLAS ACCIÓNS LEVADAS A CABO NO POSTO.

Eu, D/Dna. _____ con
DNI _____

En _____ calidade de _____ propietario/-a do
posto _____

Declaro que asumo a posible responsabilidade de danos que poda causar o meu posto, a miña instalación ou a miña actividade, no espazo que se me asigna para o Mercado Medieval do presente ano. Por isto, en lugar de depositar fianza, declaro que asumirei os gastos que os posibles danos podan xerar para a reparación dos mesmos.

Para que así conste, asino o presente documento

En _____ a _____ de _____ de _____

Asdo: _____

ANEXO II. Autorización de tratamento de datos.

Eu, _____ D/Dna. _____ con
DNI _____

Propietario/-a de posto de venda, alimentación, comercio local ou solicitante de posto de lecer, autorizo ao Concello de Mondoñedo a tratar e almacenar os meus datos persoais, que cedo para participar neste mercado.

Os meus datos cédense só para o uso deles co fin de participar no Mercado Medieval, non podendo ceder estes a terceiros.

Pola mesma, autorizo a que me acheguen comunicación das datas de celebración de futuras edicións, así como das condicións para poder participar nos vindeiros Mercados Medievais.

Para que así conste, asino o presente documento

En _____ a _____ de _____ de _____"

Asdo: _____

Para poder anular esta autorización ou modificar os cambios de uso dos datos, deberá dirixirse, mediante instancia, ao Concello de Mondoñedo por medios físicos ou a través da Sede Electrónica".

Dilixencia.- Para facer constar que a presente ordenanza foi aprobada definitivamente en sesión plenaria de 25 de setembro de 2025.