

**RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA****CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE UN EMPREGO DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (FONDOS PROPIOS)**

Este Concello pretende abrir ao público as piscinas municipais, na tempada de verán, ofertando así unha actividade deportiva que complemente a oferta de actividades culturais e deportivas da nosa vila.

Polo tanto, este Concello que conta con Piscinas Municipais con apertura ao público nos meses de xullo e agosto, conta cunha autorización, da Xefa do Departamento Territorial en Lugo da Consellería de Emprego e Igualdade, para a contratación anticipada de 2 socorristas para a obra/servizo denominada Socorrismo Acuático ao abeiro do artigo 16 da Orde do 12 de abril de 2021, da Consellería de Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021 (DOG núm. 73, do 20 de abril de 2021).

Debido ás esixencias normativas, nas piscinas municipais no período de apertura, supoñendo que estas, se atopen abertas con todos os servizos que poden ofertar, faise necesario que haxa 2 socorristas no horario de atención ao público que é de 12 a 20 h.

Aínda que a subvención para este fin permite, con base na autorización de contratación anticipada de 11 de xuño de 2021, a contratación de 2 socorristas, debido á experiencia de anos anteriores, compróbase que é moi difícil atopar no mercado laboral persoas que cumpran os requisitos establecidos para a súa contratación ao abeiro da orde de convocatoria de axudas, e estén cualificadas e inscritas no Rexistro de Socorristas de Galicia, como é o requisito principal de que se atopen desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia (en adiante SPEG), polo que é probable, que algún deste postos poida quedar vacante, ante a pouca oferta de persoas que cumpran os requisitos esixidos e a elevada demanda, de concellos e empresas privadas que contan con servizo de socorrismo ao atoparnos nunha comarca predominantemente costeira. Pero, dase a circunstancia que sí, pode haber no mercado laboral, persoas que cumpran os requisitos formativos para este posto, aínda que non se atopen inscritas como desempregados no SPEG.

Este proceso selectivo subvencionado atópase en fase de tramitación administrativa.

Así estímase oportuna, a contratación de 1 socorrista a xornada completa durante 2 meses, xullo e agosto, con cargo a fondos propios municipais. E no caso de que se cubran todos os postos convocados, podería estudarse a posibilidade de prorrogar este contrato ata o 15 de setembro de 2021, conlevando polo tanto a apertura das Piscinas Municipais ata esa data.

Existe, por tanto, a urxente necesidade de contar con persoal especializado nas tarefas de socorrismo de cara á apertura ao público das piscinas municipais deste concello no período comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto de 2021.





O alcalde-presidente asina unha providencia que incoa este expediente, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, necesidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local e debido a que estas contratacións teñen que realizarse antes do 1 de xullo de 2021, para poder abrir ao público as piscinas municipais, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

**RESOLVE:**

**Primeiro.-** Avogar a competencia de forma puntual co obxecto de realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación de un emprego de socorrista acuático para as piscinas municipais do Excmo. Concello de Mondoñedo, con cargo a fondos propios municipais.

**Segundo.-** Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

**Terceiro.-** Darlle publicidade a esta convocatoria a través da súa publicación na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>), e na páxina web municipal ([www.concellomondonedo.es](http://www.concellomondonedo.es)).

**Cuarto.-** Dar conta da presente Resolución na vindeira Xunta de Goberno Local, que se celebre.

Mondoñedo, na data de sinatura  
O alcalde-presidente,

Manuel Ángel Otero Legide  
(documento asinado dixitalmente a marxe)

Ante min,  
A secretaria-interventora accidental  
María Remedios Rego Villalba





**BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE UN EMPREGO DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (FONDOS PROPIOS)**

**PRIMEIRA.—OBJECTO**

Esta convocatoria ten por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, por obra/servizo determinado de UN EMPREGO de SOCORRISTA **polo período comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto (dous meses), con posibilidade de prórroga ata o 15 de setembro de 2021, se dan as circunstancias oportunas**, mediante o sistema de **CONCURSO**.

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, xornada completa, de luns a domingo, cos descansos establecidos legalmente.

Baixo a coordinación do Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue, as persoas seleccionadas desempeñarán as súas funcións que serán: atención aos usuarios/as, auxiliar en caso de accidente, realizar a limpeza dos fondos dos vasos, manter ordenada e limpa as zonas comúns e ter actualizado o rexistro sanitario, así como aquelas outras funcións que lle encomende o Alcalde-Presidente ou o concelleiro delegado da área.

O contrato por obra/servizo, estará financiado con fondos propios municipais.

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

- SOCORRISTA: 1.380,00 €/mes

Aínda que o salario, liquidarase mensualmente, a parte proporcional da paga extraordinaria, en relación ao tempo traballado, liquidarase á finalización do contrato.

**SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE**

A este proceso selectivo de CONCURSO, no non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o TREBEP, aprobado polo Real decreto 5/2015, do 30 de outubro. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.





- Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e se regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e se regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Decreto 63/2021, do 22 de abril, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas de Galicia e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Orde do 12 de abril de 2021, da Consellería de Emprego e Igualdade, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021.
- Demais disposicións aplicables.

### TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. REQUISITOS XERAIS: Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 56 e 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. Non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual en cumprimento da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado establecen a obrigaçión de que se acheguen certificados negativos do Rexistro Central de Delincentes Sexuais para todos os profesionais e voluntarios que traballan en contacto habitual con menores.

e) Posuír o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia ou obter a cualificación de apto na proba de galego que forma parte da fase de oposición.

f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincentes sexuais.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:





- a) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, ben coa notificación da resolución ou ben coa habilitación profesional.  
Aqueles que teñan solicitada a habilitación profesional e non a teñan concedida, achegarán copia da solicitude, para o cal deberase posuír un dous seguintes niveis formativos (socorrista en instalacións acuáticas):

A. Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas (AFDP0109), establecido polo Real decreto 711/2011, do 20 de maio.

B. Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo establecido polo Real decreto 878/2011, do 24 de xuño, título de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, establecido polo Real decreto 879/2011, do 24 de xuño, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

C. Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas, obtidas a través do procedemento, que desenvolva o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

D. Título de Licenciado ou Graduado en Ciencias da Actividade Física e do Deporte, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao socorrismo en instalacións acuáticas (CAFDO-IA), establecido no Anexo V do Decreto 35/2017, do 30 de marzo, e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda do citado decreto.

E. Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao socorrismo en instalacións acuáticas (CAFDO-IA), establecido no AnexoV do Decreto 35/2017 e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda do citado decreto.

#### CUARTA.—SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

2.— O último día hábil para a presentación de instancias será o **18 de xuño de 2021**.

A convocatoria e bases publícanse na sede electrónica do concello (<https://mondonedo.sedelectronica.gal>). e na páxina web municipal ([www.concellomondonedo.es](http://www.concellomondonedo.es)).

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións





Públicas. Cómpre que o Concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.

- Fotocopia compulsada da notificación da resolución do rexistro profesional de socorristas ou habilitación profesional de socorrista ou no caso de tela solicitada e non concedida, copia da solicitude xunto coa copia da titulación necesaria para exercer como socorrista en instalacións acuáticas así como da acreditación correspondente de que o/a solicitante atópase inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia ou cumpre co establecido no Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos, modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo.

- Fotocopia do certificado Celga 2 ou equivalente homologado.

- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración neste concurso convocado (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

#### QUINTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1.- Rematado o prazo para presentar as instancias, o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterá:

- a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as coa especificación do motivo de exclusión.

- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, e a proba de galego, de ser o caso. Ese mesmo día publicarase a hora, na que se realizará o sorteo , da primeira letra a partir da que se realizarán os posibles desempates.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Mondoñedo(<https://mondonedo.sedelectronica.gal/>).

2.- Durante un día hábil seguinte á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

3.- As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

#### SEXTA.— TRIBUNAL CUALIFICADOR





Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde-Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros atendendo á paridade entre home e muller:

Presidente: Un empregado público. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue. Con voz e sen voto.

Vogais: tres empregados públicos. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.

Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, conorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

#### **SÉTIMA.— SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION**

O sistema de selección será de **CONCURSO**.

**FASE DE CONCURSO: Valoración de Méritos**, valorarase ata un **máximo de 9 puntos**.





A tal efecto o Tribunal reunirase para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nas bases específicas, na Casa do Concello.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

**A) EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

1º.- Por servizos efectivamente prestados en postos de idénticas e/ou similares características e funcións ao emprego que se opta e dependentes dunha Administración Pública: 0,50 puntos por cada mes completo de servizo. No caso de servizos prestados na empresa privada: 0,25 puntos por cada mes completo de servizo.

Non se computarán fraccións inferiores a meses completos.

- no caso de traballador por conta allea: para acreditar a experiencia laboral presentaranse dous documentos:

- a) Informe de Vida Laboral segundo os datos proporcionados pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- b) Copia compulsada do contrato de traballo.

Estes documentos poderán ser substituídos por un Certificado de Servizos, no caso de Administración ou Certificado de Empresa, no caso de empresa privada, sempre que queden acreditados de forma clara e expresa, a ocupación, período traballado, e número de horas.

- no caso de traballadores autónomos: mediante o Informe de Vida Laboral, expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización, así como o xustificante de alta no imposto de actividades económicas ou certificado acreditativo de estar de alta no dito imposto. Contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

- no caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

A **puntuación máxima** que se pode acadar por **experiencia profesional** será de **4 puntos**.







## **B) FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA**

**Por posuír titulacións académicas** - sen contar a titulación esixida para o emprego - de igual ou superior entidade á requirida, relacionadas coas funcións propias do emprego a desenvolver:

- Ciclo Medio de FP ou equivalente (FP I): 0,75 puntos cada unha.
- Ciclo Superior de FP ou equivalente (FP II): 1,00 puntos cada unha.
- Diplomado Universitario: 1,25 puntos cada unha.
- Licenciado Universitario: 1,50 puntos cada unha.
- Título de grao: 1,50 puntos cada unha.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **2,50 puntos**.

## **C) OUTRA FORMACIÓN**

**Cursos ou outra formación.**- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de **2,50 puntos**.





**PROBA DE GALEGO:**

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.

Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

**OITAVA. — PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso (valoración de méritos), establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase tendo en conta o seguinte: en primeiro lugar con base na maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional, en primeiro lugar, na administración pública, e en segundo lugar, na empresa privada. Se continúa, a persistencia do empate, este dirimirase con base na maior formación académica complementaria (Base Sétima, apartado B) segundo a seguinte orde: Título de grao ou Licenciado/a universitario; Diplomado Universitario; Ciclo Superior de FP, FP II ou equivalente; e ciclo medio de FP, FP I ou equivalente. De persistir o empate, este dirimirase, con base na maior puntuación obtida no apartado de outra formación. Por último, se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da valoración de méritos , a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento ao candidato/a que máis puntuación obtivese, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou ben renuncie ao emprego.

Confecionarase unha listaxe de reservas pola orde decrecente de puntuación para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.





## NOVENA.— APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/a presentará na Secretaría do Concello, nos dous días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, no caso de non habelos aportado con anterioridade, os seguintes documentos:

a) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditaraa mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida para exercer como socorrista.

c) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Certificado ou declaración baixo xuramento de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas todas as actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incurrir por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da listaxe.

## DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

## DÉCIMO PRIMEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da publicación do acto ou acordo, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.





**DÉCIMO SEGUNDA.—NORMA FINAL.**

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

**ANEXO I** (modelo de instancia)





Praza do Concello, 1  
27740 Mondoñedo ( Lugo)

D./D.<sup>a</sup> .....  
....., con DNI....., nado/-a .....  
(data nacemento), veciño/-a de....., con enderezo en.....  
teléfono.....,

**EXPÓN:**

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para para cubrir a contratación laboral temporal de 1 socorrista (fondos propios municipais), de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución de Alcaldía do 14 de xuño de 2021.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego.

Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados: (relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto, SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de ..... de 2021

(sinatura)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)

