



**RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE
DOUS EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTA PARA AS
PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (PROGRAMA FOMENTO DO
EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE)**

O Concello de Mondoñedo, presentou o día 13 de febreiro de 2020 unha solicitude de subvención para a contratación de 2 socorristas ao abeiro da Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020 (DOG núm. 18, do 28 de xaneiro de 2020).

A Xefa do Departamento Territorial en Lugo da Consellería de Economía, Emprego e Industria, resolveu favorablemente a concesión dunha subvención para a contratación de dous socorristas o día 12 de xuño de 2020.

Existe a urxente necesidade de contar con persoal especializado nas tarefas de socorrismo de cara á apertura ao público das piscinas municipais deste concello no período comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto de 2020.

O alcalde-presidente asina unha providencia que incoa este expediente, así como unha memoria que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, necesidade e prioridade de realizar este proceso selectivo.

Ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local e debido a que estas contratacións teñen que estar realizadas como último día, o 1 de xullo de 2020, tal e como establece a resolución de concesión de subvención, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente,

RESOLVE:

Primeiro.- Avogar a competencia de forma puntual co obxecto de realizar unha convocatoria para selección e posterior contratación de dous empregos de socorrista acuático para as piscinas municipais do Excmo. Concello de Mondoñedo.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Realizar a convocatoria mediante Oferta de Emprego na Oficina Pública de Emprego de Mondoñedo tal e como establece o artigo 14.1 e 14.3 da Orde do 20 de decembro de 2019 que regula a convocatoria da subvencións que financia esta contratación.

Cuarto.- Dar conta da presente Resolución na vindeira Xunta de Goberno Local, que se celebre.

Mondoñedo, na data de sinatura
O alcalde-presidente,

Manuel Ángel Otero Legide

Ante min,
A secretaria-interventora
Ana Isabel Candame Areosa





(documento asinado dixitalmente a marxe)

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DE DOUS EMPREGOS DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE SOCORRISTA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (PROGRAMA FOMENTO DO EMPREGO E MELLORA DA EMPREGABILIDADE)

PRIMEIRA.—OBJECTO

Esta convocatoria ten por obxecto a selección e posterior contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, por obra/servizo determinado de interese social, de DOUS EMPREGOS de SOCORRISTA **polo período comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto (dous meses)**, mediante o sistema de **CONCURSO**.

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, de luns a domingo, xornada completa.

Baixo a coordinación do Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue, as persoas seleccionadas desempeñarán as súas funcións que serán: atención aos usuarios/as, auxiliar en caso de accidente, realizar a limpeza dos fondos dos vasos, manter ordenada e limpa as zonas comúns e ter actualizado o rexistro sanitario, así como aquelas outras funcións que lle encomende o Alcalde-Presidente ou o concelleiro delegado da área.

O contrato por obra/servizo de interese social, deriva da Resolución de Concesión dunha subvención, de data 12 de xuño de 2020, da Xefa do Departamento Territorial en Lugo da Consellería de Economía, Emprego e Industria, ao abeiro da Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020.

Salario bruto mensual que inclúe a parte proporcional da paga extraordinaria:

- SOCORRISTA: 1.380,00 €/mes

SEGUNDA.— NORMATIVA APLICABLE

A este proceso selectivo de CONCURSO, non previsto nas presentes bases, resultará de aplicación o TREBEP, aprobado polo Real decreto 5/2015, do 30 de outubro. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.
- Lei 30/1984, do 2 de agosto, de Medidas de Reforma para a Función Pública.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento Xeral de Ingreso de Persoal ao Servizo da Administración do Estado.





- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.
- Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Función Pública.
- Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e se regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se modifica o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e se regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Orde do 20 de decembro de 2019 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2020.
- Demais disposicións aplicables.

TERCEIRA.— REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. REQUISITOS XERAIS: Con carácter xeral os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ser español ou nacional doutros estados nos termos do artigo 56 e 57 do Texto refundido do Estatuto Básico do Emprego Público.

b) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos dezaseis anos.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. Non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual en cumprimento da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado establecen a obrigaçión de que se acheguen certificados negativos do Rexistro Central de Delincentes Sexuais para todos os profesionais e voluntarios que traballan en contacto habitual con menores.

e) Posuír o certificado de Celga 2, equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia ou obter a cualificación de apto na proba de galego que forma parte da fase de oposición.

f) Carecer de antecedentes no Rexistro Central de delincentes sexuais.

2. REQUISITOS ESPECÍFICOS:





- a) Por tratarse de contratos subvencionados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, segundo a Resolución de concesión de subvención, de data 12 de xuño de 2020, ao abeiro da Orde do 20 de decembro de 2019, os traballadores deben cumprir os seguintes requisitos:

1.- Os traballadores e traballadoras que se contraten para a realización das obras e servizos e polos/as que se outorgue a subvención, deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

2.- Os traballadores e traballadoras que xa fosen contratados/as, por un período igual ou superior a seis meses, con cargo as axudas concedidas no ano 2019, pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego non poderán ser contratados con cargo ás axudas previstas na Orde do 20 de decembro de 2019.

3.- As entidades beneficiarias da subvención solicitarán os/as traballadores/as que se necesiten, mediante a presentación de oferta de emprego na Oficina Pública de Emprego nos modelos normalizados para o efecto, facendo referencia aos requisitos e características que deben reunir os traballadores e traballadoras que se contratarán para o desempeño adecuado das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, debendo presentarse unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación, que deberá responder á codificación prevista no Catálogo Nacional de Ocupacións -CNO-.

- b) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, ben coa notificación da resolución ou ben coa habilitación profesional.

Aqueles que teñan solicitada a habilitación profesional e non a teñan concedida, achegarán copia da solicitude, para o cal deberase posuír un dous seguintes niveis formativos (socorrista en instalacións acuáticas):

A. Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas (AFDP0109), establecido polo Real decreto 711/2011, do 20 de maio.

B. Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo establecido polo Real decreto 878/2011, do 24 de xuño, título de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, establecido polo Real decreto 879/2011, do 24 de xuño, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

C. Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas, obtidas a través do procedemento, que desenvolva o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

D. Título de Licenciado ou Graduado en Ciencias da Actividade Física e do Deporte, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao





socorrismo en instalacións acuáticas (CAFDO-IA), establecido no Anexo V do Decreto 35/2017, do 30 de marzo, e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda do citado decreto.

E. Título de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, xunto co certificado de ter superado o curso de adaptación da actividade física e deportiva ao socorrismo en instalacións acuáticas (CAFDO-IA), establecido no AnexoV do Decreto 35/2017 e impartido polas entidades sinaladas na disposición adicional primeira e segunda do citado decreto.

CUARTA.—SOLICITUDES

1.—As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, isto é, as persoas que remita a Oficina de Emprego de Mondoñedo, deberano facer constar mediante unha instancia, modelo Anexo I, dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do emprego convocado ao que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

Os aspirantes que padezan minusvalía deberán facelo constar expresamente na instancia.

2.— O último día hábil para a presentación de instancias será o **25 de xuño de 2020**.

3.—As instancias deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mondoñedo ou mediante algunha das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Cómpre que o Concello teña constancia da presentación desta documentación no prazo en que remata o día de presentación de instancias.

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade, compulsada por ámbalas caras.

- Fotocopia compulsada da notificación da resolución do rexistro profesional de socorristas ou habilitación profesional de socorrista ou no caso de tela solicitada e non concedida, copia da solicitude xunto coa copia da titulación necesaria para exercer como socorrista en instalacións acuáticas así como da acreditación correspondente de que o/a solicitante atópase inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia ou cumpre co establecido no Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos, modificado polo Decreto35/2017, do 30 de marzo.

- Fotocopia do certificado Celga 2 ou equivalente homologado.

- Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración neste concurso convocado (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos).

QUINTA.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES





- 1.- Rematado o prazo para presentar as instancias, o Alcalde ditará resolución comprensiva que conterá:
 - a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as coa especificación do motivo de exclusión.
 - a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
 - a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos, e a proba de galego, de ser o caso. Ese mesmo día publicarase a hora, na que se realizará o sorteo , da primeira letra a partir da que se realizarán os posibles desempates.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello de Mondoñedo(<https://mondonedo.sedelectronica.gal>).

- 2.- Durante un día hábil seguinte á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

- 3.- As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

- 4.- Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

SEXTA.— TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador e suplentes serán designados polo Sr. Alcalde-Presidente mediante resolución.

O tribunal estará integrado polos seguintes membros atendendo á paridade entre home e muller:

Presidente: Un empregado público. Con voz e voto.

Secretario: O da Corporación ou empregado público en quen delegue. Con voz e sen voto.

Vogais: tres empregados públicos. Con voz e voto.

O Tribunal Cualificador deberá constituírse na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros titulares ou suplentes e sempre a do Presidente e o Secretario.

Os membros do Tribunal, posuirán titulación ou especialización de grao igual ou superior ao esixido para acceder ao emprego.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso. Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro.

Os acordos serán adoptados pola maioría simple dos asistentes con voz e voto, dirimindo os empates o voto de calidade do presidente.





Cada tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, limitándose os asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.

Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, conorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA.—SISTEMA DE SELECCION E CUALIFICACION

O sistema de selección será de **CONCURSO**.

FASE DE CONCURSO: Valoración de Méritos, valorarase ata un máximo de 9 puntos.

A tal efecto o Tribunal reunirase para examinar e valorar a documentación presentada polos aspirantes e cualificar os méritos alegados, de acordo co baremo contido nas bases específicas, na Casa do Concello.

A cualificación dos méritos realizarase de acordo co baremo seguinte:

A) FORMACIÓN ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

Por posuír titulacións académicas - sen contar a titulación esixida para o emprego - de igual ou superior entidade á requirida relacionadas coas funcións propias do emprego a desenvolver:

Ciclo Medio de FP ou equivalente (FP I): 0,75 puntos cada unha.

Ciclo Superior de FP ou equivalente (FP II): 1 punto cada unha.

Diplomado Universitario: 1,25 punto cada unha.

Licenciado Universitario: 1,50 puntos cada unha.

Título de grao: 1,50 puntos cada unha.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **4 puntos**.

B) OUTRA FORMACIÓN





Cursos ou outra formación.- Por cada curso, directamente relacionado coas funcións propias do emprego a que se opta realizados nas Administracións Públicas, Escolas de Administración Pública, Universidades, Inem, organizacións sindicais así como os cursos homologados que teñan informe favorable da Comisión da Formación Continua da Comunidade Autónoma de Galicia :

- Cursos de duración inferior a 10 horas non se baremarán.
- Cursos de 10 horas ata 25 horas: 0,02 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,05 puntos por cada un.
- Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,10 puntos por cada un.
- Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,15 punto por cada un.
- Cursos de mais de 150 e ata 300 horas: 0,20 puntos por cada un.
- Por cada curso de mais de 300 horas: 0,25 puntos.

Neste subapartado presentarase o diploma orixinal (ou fotocopia compulsada) ou certificado (ou fotocopia compulsada) expedido pola organización da actividade. No mesmo deberá constar o número de horas. Se das características do diploma, en base á súa duración ou datos similares pode deducirse que supera as dez horas, o tribunal poderá computalos como pertencentes ao suposto de 10 ata 25 horas. Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do emprego, non serán puntuados.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de formación será de **4 puntos**.

C) COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO

Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:

- 1.- Celga 2 ou equivalente: 0,25 punto.
- 2.- Curso de iniciación ou equivalente (celga 3): 0,50 punto.
- 3.- Curso de perfeccionamento ou equivalente (celga 4): 1,00 punto.

De acreditar os dous só se validará o de nivel máis alto.

A xustificación deste, farase coa presentación de fotocopia e orixinal do título correspondente, fotocopia compulsada, ou co certificado acreditativo da súa obtención.

Puntuación máxima **1 punto**.

PROBA DE GALEGO:

Será obrigatorio a superación dun segundo exercicio, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do certificado de Celga 2, equivalente ou superior.





Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que coa instancia de solicitude presenten o certificado de Celga 2 , equivalente ou superior, debidamente homologado polo órgano competente na materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de conformidade co artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008 do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, modificado pola Lei 2/2009, do 23 de xuño.

Coa finalidade de cumprir co previsto no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, este exercicio consistirá na tradución, sen dicionario, dun texto de castelán ao galego e/ou de galego a castelán, nun tempo máximo de 30 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto.

OITAVA.—PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E LISTAXE DE RESERVAS

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso (valoración de méritos), establecendo a orde definitiva de aspirantes aprobados, publicando no taboleiro de anuncios a dita puntuación do proceso selectivo.

En caso de empate o desempate realizarase tendo en conta o seguinte: en primeiro lugar, con base na formación académica complementaria (Base Sétima, apartado A) segundo a seguinte orde: Título de grao ou Licenciado/a universitario, Diplomado Universitario, Ciclo Superior de FP, FP II ou ciclo medio de FP, FP I ou equivalente. De persistir o empate, este dirimirase, con base na maior puntuación obtida no apartado de outra formación. Por último, se fose necesario, en base á orde alfabética dos apelidos, polo que se sorteará o día da valoración de méritos , a primeira letra a partir da que se realizará o citado desempate.

O Tribunal realizará unha proposta de resolución para o seu nomeamento ao candidato/a que máis puntuación obtivese, non podendo declarar que superou a selección un número de aspirantes superior ao número de empregos convocados.

Os restantes candidatos, pola orde de puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o/a seleccionado/a non asine o contrato no prazo que se lle sinala ou ben renuncie ao emprego.

Confeccionarase unha listaxe de reservas pola orde decrecente de puntuación para cubrir as posibles baixas xurdidas durante o período de contratación.

NOVENA.—APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/A aspirante proposto/a presentará na Secretaría do Concello, nos dous días hábiles seguintes ao da publicación da lista de aprobados, no caso de non habelos aportado con anterioridade, os seguintes documentos:





a) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións.

Se o aspirante proposto tivese a condición de discapacitado acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións do emprego.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida para exercer como socorrista.

c) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

d) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

e) Certificado ou declaración baixo xuramento de non estar condenado mediante sentenza firme por delitos de índole sexual.

Se no prazo sinalado, salvo os casos de forza maior, os aspirantes non presentasen a documentación esixida, non se poderá formalizar o contrato, quedando anuladas todas as actuacións sen prexuízo das responsabilidades en que se puidera incorrer por falsidade. Neste caso formularase proposta de nomeamento a favor do seguinte da listaxe.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Presentada a documentación sinalada no apartado anterior o Presidente da Corporación, ditará resolución e formalizará o contrato laboral a favor das persoas propostas polo Tribunal no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a data en que remate o prazo de presentación dos documentos citados na base anterior.

DÉCIMO PRIMEIRA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da publicación do acto ou acordo, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.

DÉCIMO SEGUNDA.— NORMA FINAL.

O Tribunal queda facultado para interpretar as Bases da Convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación, e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.





ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a
....., con DNI....., nado/-a





(data nacemento), veciño/-a de....., con enderezo en.....
teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para para cubrir a contratación laboral temporal de 2 socorristas, de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución de Alcaldía do 16 de xuño de 2020.

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas.

Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego.

Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados: (relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto, SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2020

(sinatura)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)

