

REGULAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

PREÁMBULO

O Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981 asígnalle aos poderes públicos galegos a responsabilidade de promover e facilitar a participación de todos os galegos e galegas na vida política, económica, cultural e social.

A Lei de Bases de Réxime Local establece que os concellos poderán establecer órganos de xestión desconcentrada, coa organización, función e competencias que cada concello lles confira, atendendo ás características do asentamento da poboación no termo municipal, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do municipio. Amais, establece que son os concellos os encargados de regular os procedementos e os órganos a través dos cales os veciños participan nos asuntos da vida pública local.

A través deste regulamento de participación cidadá o concello de Mondoñedo fomenta a participación democrática e a transparencia nos asuntos públicos locais, de acordo có ordenamento constitucional e conforme aos principios que inspiran a Carta Europea de Salvagarda dos Dereitos Humanos as cidades. Este compromiso municipal orienta a vontade de crear e consolidar un sistema de participación axeitado á democracia local que reforce o dereito constitucional a participar nos asuntos públicos proclamado no artigo 23 da Constitución.

TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.

Son obxecto deste documento a regulación da formas, medios e procedementos de información e participación dos veciños e veciñas e das asociacións de Mondoñedo na xestión municipal, de acordo co establecido na lexislación vixente.

Artigo 2.

O concello, a través deste Regulamento, pretende acadar os obxectivos que se enumeran a continuación.

1.- A chegar a xestión municipal aos veciños e veciñas facilitándolles información ampla sobre as actividades, obras e servizos que desenvolva.

2.- Facilitar e promover a participación dos veciños e veciñas e das asociacións na xestión municipal con respecto ás facultades de decisión que correspondan aos órganos municipais representativos.

3.- Fomentar a vida asociativa no ámbito territorial do noso concello.

4.- Garantir a solidariedade e o equilibrio entre as distintas parroquias e núcleos de poboación do termo municipal.

TÍTULO PRIMEIRO DA INFORMACIÓN MUNICIPAL

Artigo 3.

O Concello informará aos veciños e veciñas da súa xestión a través dos medios de comunicación social, da páxina web municipal, das redes sociais oficiais e mediante a publicación de bandos, carteis ou cantos medios se consideren necesarios.

Ao mesmo tempo, poderá recoller a opinión da veciñanza e das asociacións a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións enquisas e sondaxes de opinión.

Artigo 4.

Nas dependencias da Casa do Concello funcionará unha oficina de información, así como un rexistro de instancias, iniciativas, queixas e reclamacións, que, a maiores das funcións recollidas no artigo 230 do ROF terá as seguintes:

1.- Canalizar toda a actividade relacionada coa información á que se refire o artigo 3, así como ao resto da información que o Concello proporcione.

2.- informar sobre os fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servizos dependentes do Concello; así como dos órganos e servizos da Administración Autonómica e da Deputación Provincial

3.- Informar sobre os trámites administrativos polos que discorre cada expediente e realizar o oportuno seguimento deles.

4.- Dar acceso, facilitar copias ou certificados aos cidadáns dos documentos cuxo exame sexa autorizado pola Administración, con carácter grauíto.

Artigo 5.

Todos os cidadáns teñen dereito a:

1.- Coñecer en calquera momento, o estado de tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias dos documentos contidos neles.

2.- Identificar ás autoridades e ao persoal ao servizo da corporación local que teñan baixo a súa responsabilidade a tramitación dos procedementos.

3.- Obter copia selada dos documentos que presentan, proporcionándoa xunto cos orixinais, así como a que estes sexan devoltos, agás cando teñan que constar no procedemento.

4.- Utilizar o idioma galego nas súas relacións co Concello de Mondoñedo.

5.- Formular alegacións e proporcionar documentos en calquera fase do procedemento no que teñan a condición de interesados/as, anterior ao trámite de audiencia. Estas alegacións ou documentos deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.

6.- Obter información e orientación no tocante aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes lles impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que e propoñan realizar.

7.- Acceder aos rexistros e aos arquivos do Concello nos termos provistos pola lexislación vixente.

8.- Ser tratados/as con respecto e deferencia polas autoridades e persoal municipal, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.

9.- Esixir responsabilidades á Corporación Municipal.

10.- Exercer a iniciativa popular presentando propostas de acordo, actuacións ou proxectos de ámbito das competencias municipais, debendo estar subscritas como mínimo por 100 veciños maiores de idade. En ningún caso poderán ser obxecto desta iniciativa as normas reguladoras de tributos ou prezos públicos.

Artigo 6.

1.- As solicitudes que dirixan os veciños e veciñas a calquera órgano do Concello en pedimento de aclaracións ou actuacións municipais serán cursada necesariamente por escrito e serán respondidas nos termos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo.

2.- Cando a solicitude formule unha proposta de actuación municipal, o seu destinatario/a informará ao/á solicitante do trámite que se lle teña que dar. Se a proposta chega a tratarse nalgún órgano colexiado municipal, quen actúe de secretario/a deste enviará ao/á poñente, no prazo máximo de 30 días, copiada parte correspondente da acta da sesión. O/A presidente/a do órgano colexiado, poderá requirir a presenza do autor/a da proposta na sesión que corresponda, co fin de que a explique e defenda por si mesmo.

Artigo 7.

As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos provistos no artigo 70.1 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e 253 da Lei de Administración Local de Galicia. Facilitarase a asistencia ou información da sesión, a través dos medios máis axeitados para o caso.

Os Plenos celebraranse ás 20:00 horas. No caso de expoñer un horario diferente, a convocatoria xustificará o motivo.

As sesións plenarias serán gravadas e subidas á páxina web do Concello.

Artigo 8.

As comisións de goberno serán públicas.

Artigo 9.

1.- Cando algún representante das comisións veciñais ou das asociacións inscritas no Rexistro Municipal desexen efectuar unha exposición perante o Pleno en relación con algún punto da orde do día, poderá expoñer o seu parecer durante o tempo que sinale o/a alcalde/sa despois de ser lida a proposta. E con anterioridade ao debate e votación da citada proposta. Para os efectos anteriores a solicitude dirixida as/á alcalde/esa deberá presentarse no Rexistro Municipal cando menos con dous días hábiles de antelación á celebración do Pleno, se este é ordinario, e cun día de antelación se é extraordinario, debendo constar nela unha sucinta motivación do pedimento así como os datos da persoa que realizará a exposición. A exposición realizarase nunha única intervención, quedando garantido un tempo que non será inferior do cinco minutos nin superior aos quince. En cada Pleno haberá un máximo de cinco intervencións.

2.- Establecerase unha quenda de rogos e preguntas polo público asistente, nas mesmas condicións que as propostas reguladas no punto anterior.

3.- Cando o Pleno do concello tratara asuntos sobre os que tivera articulado a iniciativa popular prevista no artigo 24 deste Regulamento, esta comportará automaticamente o dereito de intervención ante o Pleno na citada sesión plenaria.

Artigo 10.

1.- Ac convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno tramitaranse aos diferentes grupo municipais e aos presidentes dos consellos veciñais e faranse públicas tamén no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

2.- Sen prexuízo do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e demais disposicións vixentes, o Concello dará publicidade ás Actas das sesións plenarias e ao resume das da Xunta de Goberno, especialmente cando se trate de asuntos de competencia do Pleno delegados nela.

3.- Para este efecto utilizaranse os seguintes medios:

- Exposición no taboleiro de anuncio do Concello.
- Remisión para a súa consulta á Biblioteca Municipal.
- Inclusión das Actas na páxina web municipal.
- Envío aos Presidentes dos consellos veciñais.

TÍTULO SEGUNDO

DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

Artigo 11.

1.- O Concello de Mondoñedo apoiará ás asociacións que desenvolvan a súa actividade no termo municipal, sexa cal sexa a súa tipoloxía ou ámbito de actuación concreto. Os apoios económicos decidiranse por un procedemento legalmente pre-establecido sometido aos principios de publicidade, libre concorrencia, igualdade e non discriminación.

2.- Para estes efectos, o orzamento municipal incluírá unha partida destinada a este fin.

Artigo 12.

1.- As asociacións ás que se refire o artigo anterior poderá acceder ao uso dos medios públicos municipais, especialmente aos locais sociais, coa limitación que impoña a coincidencia do uso por parte delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás instalacións.

2.- O uso de medios públicos municipais deberá ser solicitado ao Concello por escrito, coa antelación que establezan os servizos correspondentes.

3.- Constitúese o Rexistro Municipal de Asociacións, que dependerá da Secretaría Municipal, e no que deberán inscribirse as asociacións veciñais residentes no termo municipal de Mondoñedo que pretendan o acceso ao uso de medios públicos regulados nos artigos 11 e 12 do presente regulamento.

A inscrición da asociación efectuarase mediante escrito asinado polo representante da asociación ao que se xuntará copia dos estatutos, certificado de nomeamento dos seus órganos de goberno e copia do DNI dos compoñentes de estes órganos, certificado do acordo de solicitude de inscrición no rexistro municipal, certificado de número de asociados e certificado de inscrición no rexistro autonómico de asociacións.

O Concello de Mondoñedo poderá, en calquera momento, requirir ás asociación inscritas á actualización dos datos aportados, coa advertencia de cursar

a baixa no rexistro no suposto de falla de aportación da documentación requirida no citado prazo.

Artigo 13.

1.- O rexistro ao que se refire o artigo 12, ten por obxecto permitir ao Concello coñecer o número de entidades existentes no Municipio, os seus fins e a súa representatividade, para posibilitar unha correcta política Municipal de fomento de asociacionismo veciñal.

2.- Poderán solicitar e obter a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro, de carácter social, deportivo, veciñal, da muller, xuventude, etc., con domicilio social dentro do municipio de Mondoñedo e que desenvolvan as actividades neste ámbito xeográfico.

Artigo 14.

1.- A solicitude de inscrición presentarse nas oficinas do Concello.

2.- O Rexistro levarase na Secretaría da corporación e os seus datos serán públicos. As inscricións serán realizadas polas asociacións interesadas, que terán que presentar os seguintes datos:

- Estatutos da asociación.

- Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociación e noutros rexistros públicos.

- Código de Identificación Fiscal (CIF)

- nome e apelidos das persoas que ocupen cargos directivos.

- Enderezo social.

3.- No prazo de quince días dende a solicitude de inscrición, e agás que se teña que incluír nova documentación, o concello notificará á asociación o seu número de inscrición e, a partir deste momento, considérase de alta para todos os efectos.

4.- As asociacións inscritas que teñan a obriga de comunicar no Concello os cambios que se produzan nos seus órganos directivos no prazo máximo dun mes.

TÍTULO TERCEIRO

CAPÍTULO 1: DOS CONSELLOS VECIÑAIS

Artigo 15.

Os consellos veciñais son órganos desconcentrados de participación, consulta, información, control e propostas da xestión municipal, carentes de personalidade

xurídica propia, que permiten e impulsan a nivel parroquial a participación dos veciños e veciñas do municipio.

Constituirase un consello veciñal en cada unha das parroquias e, naqueles entes menores de poboación que o soliciten nas oficinas municipais por 2/3 dos habitantes empadroados no mesmo maiores de idade.

Artigo 16.

Cada comisión veciñal estará composta como mínimo por un Presidente, un Vicepresidente que actuará de secretario e un vogal, en todo caso, o número de membros será impar.

Naquelas parroquias nas que se decida a constitución dun "Consello Veciñal" incluírase na súa composición, de xeito automático, os órganos directivos das asociacións de veciños constituídas neste territorio (presidente, vicepresidente ou vogais).

Artigo 17.

O Consello Veciñal é un órgano asesor que representa os intereses da parroquia, sen prexuízo doutras fórmulas de representación directa veciñal que poidan existir ou constituírse.

Os membros dos Consellos Veciñais será nomeados polo/a alcalde/esa a proposta da asemblea veciñal.

Os Consellos Veciñais renovaranse cada dous anos, podendo a asemblea destituílos antes por causa xustificada.

Artigo 18.

As competencias dos Consellos Veciñais son as seguintes:

1.- Fomentar a participación directa e descentralizada dos veciños e veciñas en actividades propias e/ou do Concello.

2.- solicitar e transmitir propostas do veciños e veciñas relativas ao funcionamento dos servizos e actuacións municipais.

3.- elevar anualmente ao Concello un estado de necesidades da parroquia ou da súa entidade de poboación, con indicación e selección de prioridades, para a súa inclusión nos plans de actuación municipal e nos orzamentos do Concello.

4.- Propor ao Pleno da corporación a inclusión de asuntos na orde do día e, no seu caso intervir nestes , nos termos e condicións establecidos por este regulamento .

5.- Facilitar a maior información e publicidade aos veciños e veciñas, sobre as actividades e acordos municipais, que teñan incidencia especial sobre a parroquia ou entidade de poboación.

6.- Colaborar co Concello na solución dos problemas da parroquia e axudar na aplicación de políticas que preveñan actuacións de risco, conflitos veciñais e causas de inseguridade e exclusión social.

7.- Obter información, previa petición, dos temas de interese para a parroquia ou a entidade de poboación que represente.

8.- Realizar propostas para o mellor funcionamento dos servizos municipais.

Artigo 19.

Os Consellos Veciñais reuniranse en sesión ordinaria unha vez cada seis meses, ou cando o estimen necesario para o cumprimento dos seus obxectivos e extraordinariamente cando o soliciten dous concelleiros dos Grupos Municipais con representación na Corporación ou a iniciativa, asinada por escrito, de 25 veciños , maiores de idade residentes no ámbito de actuación do Consello Veciñal.

Correspóndelle ao Presidente da comisión veciñal co apoio do Vicepresidente a convocatoria e a elaboración da orde do día das sesións, das que se levantará acta.

Con carácter anual, e previamente á aprobación dos orzamentos do Concello, a Alcaldía convocará a todos/as Presidentes/as, ou membro de comisión no que deleguen a unha sesión conxunta para informar e analiza a xestión municipal, o desenvolvemento dos plans de acción municipal e, no seu caso, a desagregación territorial dos orzamentos do Concello.

CAPÍTULO 2: ASEMBLEAS VECIÑAIS

Artigo 20.

A asemblea veciñal estará constituída por todos os veciños e veciñas da parroquia ou da entidade de poboación, maiores de idade, incluídos no padrón municipal.

Artigo 21.

Son competencias da asemblea veciñal:

1.- A elección e proposta á alcaldía do nomeamento do consello veciñal.

2.- O debate e análise dos asuntos de interese da parroquia ou entidade de poboación, así como a formulación de propostas de actuación dirixidas á comisión veciñal ou aos órganos municipais.

3.- Aprobar con carácter previo e por maioría simple, as propostas de actuación que a comisión traslade ao concello para a súa execución e/ou inclusión nos plans municipais.

Artigo 22.

A asemblea veciñal reunirase ordinariamente como mínimo unha vez ao ano e, extraordinariamente, cando así o demande o/a alcalde/esa, ou a proposta da Comisión Veciñal, ou cando o soliciten dous concelleiros dos Grupos Municipais con representación na corporación ou a iniciativa, asinada por escrito de 25 veciños maiores de idade residentes no ámbito de actuación do Consello Veciñal.

A proposta de nomeamento da Comisión Veciñal farase nunha asemblea veciñal reunida para tal efecto, con esa única orde do día, por maioría dos asistentes.

A asemblea veciñal estará presidida polo Consello Veciñal.

TÍTULO CUARTO DA INICIATIVA CIDADÁ

Artigo 23.

1.- Calquera persoa con dereito a voto, ben no seu propio nome ou mediante entidades ou asociacións, poderá propoñer unha iniciativa que deberá estar subscrita como mínimo por 100 veciños maiores de idade e empadroados no Concello de Mondoñedo.

2.- A través da iniciativa cidadá, os veciños e veciñas poderán recadar do Concello a execución dunha determinada actividade de competencia e interesa público municipal.

3.- Así mesmo a través de iniciativa cidadá poderanse presentar propostas de acordo, actuacións ou proxectos no ámbito das competencias municipais.

4.- Tales iniciativas deberán ser sometidas a debate e votación no Pleno, sen prexuízo de que sexan resoltas polo órgano competente por razón da materia. No seu caso, requirirase o previo informe do/a Secretario/a do Concello, así como o informe do /a Interventor/ora cando a iniciativa afecto a dereitos e obrigas do contido económico do Concello.

Artigo 24.

Na redacción dos seus orzamentos anuais, o concello terá en conta as iniciativas cidadáns aprobadas, para poder levalas a efecto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS PRIMEIRA

No prazo máximo de seis meses dende a entrada en vigor deste Regulamento constituiranse os Consellos Veciñais.

O Concello impulsará o proceso para a constitución inicial dos Consellos Veciñais.

A elección dos primeiros membros dos Consellos Veciñais realizaranse nunha asemblea veciñal reunida a tal efecto e con ese único punto na orde do día.

A asemblea convocarase fora do horario laboral.

Ao inicio da asemblea presentaranse os candidatos/as a formar parte do Consello Veciñal. Esta primeira asemblea estará presidida pola persoa que lidera a convocatoria da mesma, que será o encargado de levantar acta, que será lida ao remate da asemblea e asinada por un mínimo de 25 veciños presentes na mesma, maiores de idade e que non pertencen a mesma unidade familiar.

A asemblea estará constituída no momento en que asistan o 10% das persoas empadroadas na parroquia maiores de idade.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e tramitarase de acordo co procedemento establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local”.

Mondoñedo, 2 de marzo de 2016.

Dilixencia.- Para facer constar que a presente ordenanza foi aprobada provisionalmente no Pleno da Corporación, en sesión ordinaria de 25 de setembro de 2015,(publicada aprobación inicial no BOP nº 256 de 07/11/2015), aprobada definitivamente no Pleno da Corporación , en sesión extraordinaria de 26 de febreiro de 2016 e publicada no B.O.P. nº 056 de 09/03/2016.