

REGULAMENTO Nº 23 DE SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPITULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

- Obxecto e Ámbito. Artigo 1
- Obxectivos. Artigo 2

CAPITULO II .- TIPOLOXÍA DAS ATENCIÓNS.

- Contido do Servizo.- Artigo 3
- Persoas destinatarias.- Artigo 4

CAPITULO III - DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS. Artigos 5 e 6

CAPITULO IV - ACCESO AO SERVIZO

- Modalidades de Acceso ao Servizo. Artigo 7
- Criterios de Organización e Procedemento. Artigos 8 ao 12
- Causas de denegación, extinción, modificación e suspensión temporal do servizo. Artigos 13 ao 15
- Coordinación e Seguimento. Artigo 16
- Intensidade na prestación do servizo. Artigo 17

CAPITULO VI - REXIME SANCIONADOR: FALTAS E SANCIÓN

- Faltas e Sancións. Artigo 18

CAPITULO VII - REXIME ECONOMICO E FINANCEIRO. Artigos 19 ao 21

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

Exposición de Motivos

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir dito dereito, e posibilitar que as liberdades e igualdades entre os individuos sexan reais e efectivas tal e como contempla a Constitución Española no seu art. 9.3.

A lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local atribúe competencias aos concellos en materia de servizos sociais.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais, no seu art. 11.1.f), atribúe como unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios Básicos a xestión do servizo de axuda no fogar, así como a participación na xestión das prestacións destinadas a garantir a autonomía persoal e a atención á dependencia, nos termos establecidos na normativa que resulte aplicable.

Dentro desta prestación e deste marco xurídico, inscríbense os servizos de axuda no fogar (S.A.F) que aínda que dirixidos a toda a poboación, teñen como obxecto prioritario: ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu entorno habitual.

No Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, establécense as novas regras de cálculo para o copagamento dos servizos. Concretamente, no servizo de axuda no fogar (SAF) para persoas en situación de dependencia que teñen o dereito de atención recoñecido, establécese un copagamento directamente vinculado á capacidade económica das persoas, o que permite evitar disparidades entre os diferentes puntos do territorio, así como conferir sustentabilidade ao sistema, ao supoñer un incremento das cantidades recadadas en concepto de participación progresiva e equitativa das persoas usuarias no financiamento do servizo que reciben. Igualmente, régulanse as regras para o establecemento da participación económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar (SAF) de carácter básico.

Este Decreto, na disposición derradeira primeira, establece a obriga dos Concellos de adaptar as súas ordenanzas municipais, nun prazo de dezoito meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Neste contexto a ordenanza en vigor, publicada no BOP do día 17 de decembro de 2009 require unha adaptación para axustala á nova normativa.

CAPITULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto e Ámbito.

A presente Ordenanza ten por obxecto establecer o marco dos Servizos de Axuda no Fogar no Concello de Mondoñedo, como prestacións básicas do Sistema Público de Servizos Sociais que proporcionan unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, doméstico, psicosocial, educativo, técnico e comunitario, prestadas dentro ou fora do domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar dos cidadáns de Mondoñedo.

Artigo 2. Obxectivos

O obxectivo xeral do Servizo de Axuda no Fogar é promover unha mellor calidade de vida das persoas, potenciando a súa autonomía e unhas condicións axeitadas de convivencia no seu propio contorno familiar e socio comunitario.

Partindo deste obxectivo xeral, podemos destacar os seguintes obxectivos específicos:

- 1.- Favorecer a permanencia das persoas no seu contorno habitual o maior tempo posible e co maior grao de calidade de vida.
- 2.- Optimizar as destrezas, capacidades e habilidades persoais e familiares que permitan o máximo grao de autonomía.
- 3.- Mellorar o equilibrio persoal do individuo fortalecendo a colaboración coas redes naturais de apoio, especialmente da familia, previndo posibles problemas de afastamento e soidade.
- 4.- Atender situacións conxunturais de crise persoal e/ou familiar que afecten á autonomía persoal ou social.
- 5.- A promoción de formas de apoio social comunitario de tipo voluntario que contribúan ó acompañamento de persoas atendidas.
- 6.- Apoiar e complementar a labor da familia en situacións de sobrecarga derivadas da atención de persoas dependentes ou de crise familiar.
- 7.- Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral.
- 8.- Ofrecer coidados e intervencións de carácter socio educativo a unidades familiares con menores a cargo e outras situacións obxecto de intervención social.
- 9.- Proporcionar períodos de descanso ao coidador. Respiro familiar.
- 10.- Ofrecer apoio e formación aos coidadores.

CAPITULO II .- TIPOLOXÍA DAS ATENCIÓNS

Artigo 3.- Contido do Servizo.

O Servizo de Axuda no Fogar ten a consideración de prestación básica, que non exime á familia das súas responsabilidades, se non que as reforza e as complementa, con planificación, coordinación e control público, a través de persoal cualificado que presta unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial e educativo, doméstico e técnico, ás familias e persoas con dificultades para procurar o seu benestar físico, social e psicolóxico, proporcionándolle a

posibilidade de continuar no seu contorno habitual, mentres isto sexa posible e axeitado.

De conformidade coa valoración realizada polos servizos sociais, e en función dos recursos dispoñibles por parte do Concello, no marco da axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico e/ou complementario, de acordo coa seguinte tipoloxía:

1.- Atencións de Carácter Básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para erguerse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio ou axuda para cambios posturais, mobilizacións, orientacións espazo temporais.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas, tratamentos ou a outras actividades de ocio e/ou convivencia social.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo tales como:

Intervencións técnico profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.- Atencións de Carácter Complementario, sempre e cando se estén prestando as tarefas de carácter básico e se dispoña de financiamento suficiente que permita levalas cabo, que poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atencións:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Respiro familiar, segundo o establecido pola lexislación vixente.

- c) Prestacións de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d) Prestacións que favorezan á conciliación da vida familiar e laboral.
- e) Adaptacións funcionais do fogar.
- f) Servizo de podoloxía.
- g) Servizo de fisioterapia.
- h) Servizo de lavandería.
- i) servizo de xantar na casa.

3.- Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

4.- En todo caso as atencións prestadas, terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

5.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención (anexo II) e no acordo de servizo (anexo III).
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 4.- Persoas destinatarias

De acordo co establecido no artigo 5 da Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, o servizo estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá ás persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato así como os fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socio educativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social, ou que precisen unha medida temporal de apoio para a consecución dun fin establecido nun proxecto de intervención social.

En todo caso darase prioridade no acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Os criterios para a concesión do servizo rexeranse polos seguintes aspectos:

- Autonomía persoal para a realización das actividades.
- Situación económica.
- Apoio social.
- Situación socio-familiar.
- Outras: menores a cargo, accesibilidade, [integración no contorno](#).

CAPITULO III - DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 5.- Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable, artigo 6 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, e normativa vixente terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

Artigo 6.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais e normativa vixente, terán os seguintes deberes:

1. Residir efectivamente no domicilio e no termo municipal de Mondoñedo
2. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
3. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
4. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
5. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais. Observar unha conducta baseada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
6. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
7. Manter informado sobre os aspectos relativos á súa saúde para mellorar a súa atención, e permitir adoptar as medidas preventivas que se requiran.

8. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
9. Poñer a disposición do persoal do programa os medios, útiles ou ferramentas necesarias e imprescindibles para a prestación do servizo (deterxentes, utensilios de limpeza...).
10. Manter animais domésticos libres de parásitos e debidamente vacinados.
11. Comunicar enfermidades infecto-contaxiosas para tomar medidas de protección necesarias para os profesionais e facilitar datos médicos co obxecto de cumprir a normativa de prevención de riscos laborais.
12. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo

CAPITULO IV - ACCESO AO SERVIZO

Artigo 7.- Modalidades de Acceso ao Servizo e criterios de organización.

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para persoas ás cales, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte á aplicación do programa de asignación de recursos establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes. Para estes efectos, os concellos titulares do servizo, cando sexa o caso, procederán a dar de alta ás persoas en agarda de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. Para estes efectos garantiráselles aos servizos sociais comunitarios municipais acceso en tempo real ao dito programa.

2. As persoas para as que o programa individual de atención determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás cales se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.

3. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia, resolverase en réxime de libre concorrência en aplicación dun baremo público.

Artigo 8.- Procedemento

1.- O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais comunitarios básicos de acordo co establecido no artigo 11 da Lei 13/2008, de Servizos Sociais

de Galicia e será coordinado por un/unha profesional cunha cualificación mínima de diplomado en traballo social, do equipo de traballo de servizos sociais do Concello de Mondoñedo.

2.- No acceso en Prestación básica será de aplicación o seguinte:

a) O procedemento iniciarase por instancia de parte, mediante a solicitude, e documentación requirida, que se presentará en modelo oficial no Rexistro Xeral do Concello. Dita solicitude irá asinada pola persoa interesada ou representante legal e, na mesma, reflectirase a prestación ou prestacións que solicita do SAF.

b) As solicitudes serán derivadas á UTS, onde o persoal técnico, en cumprimento do artigo 14.3.c) da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar ou normativa vixente, procederá a realizar visita domiciliaria para a apertura do expediente, o proxecto de Intervención (anexo II) e informe social no que fará constar a puntuación do baremo e, de se lo caso, a cota de cofinanciamento que lle corresponda.

c) A solicitude resolverase por Xunta de Goberno Local. Transcorrido un prazo máximo de tres meses, a contar dende o día seguinte ao que fora completada a documentación preceptiva, sen formalizarse dita resolución, a persoa interesada deberá entender denegada a súa solicitude.

A resolución sobre a decisión, será motivada e deberá conter, entre outros, os seguintes extremos:

1.- Aprobación ou denegación do servizo.

2.- Condicións da concesión, indicando polo menos:

- As atencións aprobadas.
- Disponibilidade de alta efectiva ou paso a lista de agarda especificando a puntuación obtida.
- Intensidade horaria: número de horas de atención mensual.
- Prezo público do servizo que satisfará a persoa beneficiaria.
- Coste directo do servizo que satisfará o Concello.

3.- Información sobre os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial perante o que presentalos e prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que o/as interesado/as poidan exercitar calquera outro que estimen oportuno.

A resolución de aprobación que se dite, notificarase á persoa interesada ou representante legal da mesma e á Unidade de Traballo Social.

En caso de denegación, farase constar as causas que orixinaron dita resolución e serán notificadas á persoa interesada ou representante legal da mesma e á Unidade de Traballo Social

Ademais da resolución á que se refire o punto anterior, porá fin ao procedemento o desestimento, a renuncia, a declaración de caducidade, así como a imposibilidade material de continuo procedemento pola aparición de causas sobrevidas.

d) As persoas solicitantes que non acaden a puntuación de 50 puntos na valoración do expediente polo técnico correspondente sobre a puntuación do baremo que

comprende desde os 0 a 110 puntos, non serán susceptibles de recibir a prestación do servizo.

e) Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberá acordarse, entre os servizos sociais comunitarios do Concello e a persoa usuaria ou representante legal da mesma, as condicións básicas da prestación que se substanciarán no acordo de servizo (anexo III). A súa sinatura posibilitará o inicio da prestación do/s servizo/s concedido/s.

3.- Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustificuen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio. Se se inicia de oficio, deberá garantirse na súa tramitación os requisitos e circunstancias documentais fixados para o caso de iniciarse a instancia de parte.

4.- No caso de extrema e urxente necesidade sobrevida, debidamente xustificada, a traballador/a social da UTS propondrá a inmediata concesión e inicio da prestación sen que a solicitude e a documentación estea debidamente cumprimentada, mediante resolución motivada do/a alcalde/sa ou do membro da corporación local delegado/a de servizos sociais.

Poderase iniciar, previa solicitude ou de oficio, a prestación do servizo de maneira inmediata, a instancia do/a Traballador/a de Servizos Sociais Comunitarios do Concello, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente, comunicando á entidade prestadora do servizo o seu inicio cun prazo máximo de 72 horas.

5.- Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais comunitarios deste Concello. Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

6.- No caso de tratarse de intervencións de carácter socio educativo derivadas dun diagnóstico de desestruturación familiar, deberán incorporarse ao proceso, de acordo coas circunstancias do fogar de que se trate, un técnico medio ou superior do equipo de servizos sociais especialista en intervención familiar.

Artigo 9.- Requisitos.

Serán requisitos para ser beneficiario do servizo de axuda no fogar:

- Estar empadroadado no Concello de Mondoñedo e ter residencia efectiva no mesmo.
- Presentar a solicitude debidamente cumprimentada no rexistro xeral do Concello.
- Acreditar a situación de necesidade do devandito servizo, de acordo co establecido no presente Regulamento, que será valorada polo departamento de Servizos Sociais, mediante o correspondente ditame.
- Non presentar un deterioro físico ou psíquico tal que precise dun internamento asistido e continuado.
- Asinar o contrato de integración no que se comprometa a cumprir as obrigas inherentes ao servizo, incluído o pago das cantidades que puideran corresponderlle, segundo o regulamentado.

- Non ter dereito a recibir axuda de ningunha outra entidade pública ou privada, salvo que se acredite a necesidade da prestación do servizo por parte do Concello..
- Aportar a documentación esixida.

Artigo 10.- Documentación

As solicitudes presentaranse en modelo normalizado acompañando a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI /NIF da/o interesada/o.
- No caso en que a persoa solicitante actúe a través de representante deberá presentar: fotocopia compulsada do DNI/NIF/pasaporte da persoa quen teña dita representación e documento acreditativo da representación invocada (copia compulsada da sentenza de incapacitación legal e nomeamento de titor/representante legal, ou apoderamento notarial); e, en caso de non presentar os documentos precedentes deberá cubrir unha declaración de gardador de feito segundo modelo oficial que lle facilitará o departamento de Servizos Sociais.
- Fotocopia do libro de familia, no caso de menores de idade.
- Informe das condicións de saúde, facendo mención das medidas preventivas a ter en conta, de ser o caso.
- Xustificante dos ingresos da persoa solicitante, cónxuxe ou parella de feito, ascendentes e fillos maiores de 25 anos con discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores a través da seguinte documentación:
- Certificado de pensión do Organismo competente.
- Certificación do INEM acreditativa de estar en situación de desemprego e de percepción de prestacións de ser o caso.
- Xustificante das percepcións doutras prestacións sociais, de ser o caso.
- Autorización ao Concello para solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria.
- Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas e, se é o caso, sobre o patrimonio ou certificación acreditativa dos datos contidos nelas. En caso de non estar obrigado á súa presentación, certificado de imputacións do IRPF expedido pola delegación da Axencia Tributaria correspondente e certificado de presentación negativo no caso do imposto sobre o patrimonio. Teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible.
- Xustificante das cargas e gravames que diminúan o valor do patrimonio, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Non forma parte do patrimonio a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.
- Nos casos de acceso directo ao servizo, copia da resolución do PIA acreditativa da concesión da prestación do servizo en modalidade Servicio de Axuda no Fogar, ou SAF Respiro.

As persoas que padezan algunha discapacidade física, psíquica ou sensorial presentarán o certificado do organismo público onde se recoñeza a citada discapacidade e/ou invalidez

Con independencia desta documentación o Concello poderá esixir os documentos complementarios que, durante a tramitación do expediente, estime oportunos en relación coa prestación solicitada.

O persoal de Servizos Sociais recabará de oficio, por si mesma, información relativa ó cumprimento dos requisitos de empadramento e daqueles outros indispensables que non se acreditaran suficientemente.

O Concello reservase as actividades inspectoras que estime convenientes sobre os datos achegados e relacionados co Servizo que se solicita.

Artigo 11.- Subsanación da solicitude.

Se a solicitude non reunise os requisitos que sinala o artigo 70 da Lei 30/92, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola lei 4/99, ou non se acompañase de algúns dos documentos esixidos na referida normativa, requirirase ao/á interesado/a para que no prazo de 10 días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fixera, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá de ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da citada lei.

Artigo 12.- Establecemento da Lista de Agarda na modalidade de libre concorrencia.

En caso de ausencia de prazas, a solicitude aprobada pasará a unha lista de agarda que se ordenará por orde da puntuación obtida. En caso de igual puntuación en libre concorrencia, terá prioridade o rexistro de entrada no Concello.

Artigo 13.- Causas de denegación.

A denegación da solicitude procederá por algunha das seguintes causas:

1. Non cumprir os requisitos esixidos.
2. Non ser a necesidade alegada obxecto de cobertura polo Servizo de Axuda no Fogar.
3. Non aceptar as condicións do servizo municipal en canto a prestacións e achega económica
4. Persistir as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
5. Persistir as circunstancias que motivaron a denegación do servizo con anterioridade.
6. Calquera outra causa debidamente motivada.

Artigo 14.-Causas de extinción e modificación do servizo.

1.- Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a.- Por renuncia ou desestimento da persoa usuaria.

b.- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención (anexo II) que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

c.- Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello.

d.- Falecemento da persoa usuaria ou ingreso en residencia.

e.- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.

f.- A falta de pagamento do servizo de dúas mensualidades ao ano.

g.- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

h.- Aparición de causas sobrevidas que produzan a imposibilidade material de continuar coa prestación do servizo.

i.- A ausencia inxustificada do domicilio por tempo superior a un mes.

j.- Atoparse en situación de suspensión do servizo por un período superior a tres meses.

k.- Melloría da situación ou superación das causas que orixinaron a intervención do Servizo de Axuda no Fogar.

2.- Son causas de modificación do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións da prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe e acordo de servizo (anexo III).

As persoas usuarias que tiveran accedido ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrência, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ao establecido no programa individual de atención e a normativa de aplicación.

As modificacións tamén poderán producirse a petición da persoa interesado/a, mediante solicitude subscrita pola mesma e coa valoración do/a traballador/a social da unidade técnica de servizos sociais, á vista dos posibles cambios da situación que motivou a concesión.

3.- Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

Artigo 15.-Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: o servizo poderá suspenderse por causa xustificada por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia. Procederase á reanudación inmediata do servizo a petición dos/as interesados/as, naqueles casos en que sufragasen durante a súa ausencia, o abono do 25% das tarifas que lle corresponderían si estiveran de alta.

Nos casos restantes, pasará a lista de agarda coa puntuación de orixe. No caso de empeoramento da súa situación realizarase unha nova valoración por parte do persoal técnico de servizos sociais.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

3. Cando por necesidades do servizo sexa necesario ampliar o número de horas de prestación do SAF no domicilio dun usuario que está percibindo o servizo, ou sexa necesario e prioritario incluír un novo usuario en consideración das súas circunstancias persoais, sociais, sanitarias ou económicas, poderá suspenderse o servizo dun usuario ao que se lle estivera prestando o servizo.

4. Ingreso temporal en centro hospitalario polo tempo que dure este.

Todas as extincións, modificacións e ou suspensións efectuadas sobre a prestación de Servizo de Axuda no Fogar, cumprimentarase nun documento asinado pola/o traballador/a social, e conterá os datos de identificación da persoa usuaria, as datas e os motivos polos que se orixinan as mesmas.

O órgano correspondente ditará a resolución na que constará o motivo e a data de efecto da mesma, así como anuncio sobre os recursos que contra a mesma procedan, órgano administrativo ou xudicial perante o que presentalos e prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan exercitar calquera outro que estimen oportuno.

Artigo 16.- Coordinación e Seguimento

O programa de axuda no fogar esixe unha coordinación permanente a tres niveis:

- Interna co persoal técnico dos SSSS comunitarios e co persoal auxiliar que presta o servizo no domicilio.

- Con outros axentes que interveñan no servizo.

O Servizo de axuda a domicilio concedido a cada usuario/a será obxecto de seguimento periódico para valorar:

1. A consecución dos obxectivos programados.
2. A adecuación do tempo e intensidade da axuda.
3. A satisfacción da persoa beneficiaria

Unha vez iniciado o servizo, levarase a cabo o seguimento polo equipo técnico ou profesionais do SAF, que poderán recadar información complementaria da persoa usuaria, do persoal auxiliar de Axuda a Domicilio e/ou a través do persoal Coordinador, que se reflectirá no expediente correspondente.

A persoa que exerza como responsable técnica garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención (anexo II) e no acordo de servizo (anexo III). Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual.

As solicitudes que no seu caso se atopen en lista de agarda, de igual modo serán periodicamente revisadas coa finalidade de que as mesmas estean permanentemente actualizadas.

Artigo 17.- Intensidade na prestación do servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

Cando se necesiten dúas auxiliares para a realización do servizo ao mesmo tempo computarase o tempo do servizo de cada unha delas.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar ás persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, ten carácter indefinido e estará predeterminada no seu programa individualizado de atención, trala valoración do seu grao e nivel. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención (anexo II), de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4 punto 1a) todos os días da semana.

Cando a persoa usuaria manifeste o desexo de dispoñer de menos horas do mínimo do intervalo que marca a lei para o seu grao e nivel, ou así se acorde entre a persoa usuaria e o seu/súa traballador/a social, deberá facerse constar por escrito e será engadido ao seu expediente.

3.- As persoas que accedan ao servizo de axuda no [fogar prestación básica](#) ou por urxencia sobrevenida, a temporalidade e a intensidade virá prescrita polos SSSS comunitarios e definida no seu proxecto de intervención (anexo II) e terán unha duración máxima de 40 horas mensuais de atencións, non superando 2 horas/día,

salvo prescripción motivada que deberá constar no devandito proxecto de intervención.

CAPITULO VI - REXIME SANCIONADOR: FALTAS E SANCIONES

Artigo 18.- Réxime sancionador

O réxime sancionador será o establecido no Título X da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia e demais normativa vixente de aplicación.

CAPÍTULO VII.- REXIME ECONOMICO E FINANCEIRO

Artigo 19.- Réxime das achegas

O servizo de axuda no Fogar no Concello de Mondoñedo financiarase a través das achegas económicas das administracións públicas pertinentes, os recursos municipais previstos no orzamento municipal, e as achegas das persoas usuarias en aplicación dos baremos aprobados polo Concello.

a) A Achega municipal cuantificarase a través da correspondente partida segundo o previsto anualmente no orzamento municipal.

b) A persoa beneficiaria do servizo aportará o prezo público calculado conforme ao establecido na ordenanza municipal correspondente, cumprindo co establecido no Art. 56 da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia, que faculta ás administracións públicas a establecer a participación das persoas usuarias na financiación de servizos do Sistema Público de Servizos Sociais.

Artigo 20.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

1. CAPACIDADE ECONÓMICA PERSOAS DEPENDENTES VALORADAS CON DEREITO A ATENCIÓN

1.a. A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito recoñecido de atención mediante o servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas conviventes economicamente dependentes. Para o cálculo da citada capacidade económica observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008 da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e á Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia sobre a determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

1.b. O resultado do cálculo da capacidade económica correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no

fogar constará na resolución do plan individualizado de atención que se resolva en cada caso de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2. CAPACIDADE ECONOMICA PARA USUARIOS DE PRESTACIÓN BÁSICA

2.a. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2.b. Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

2.c. A capacidade económica calcularese sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

2.d. Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

2.e. O Concello de Mondoñedo establecerá os mecanismos de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar.

Artigo 21.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar.

21.1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecida sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

21.2. Nos demais supostos, para facer efectiva a obriga das persoas usuarias de participar no custo do servizo, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

	Grao I		Grao II		Grao III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ao IPREM)	20 horas	30 horas	40 horas	55 horas	70 horas	90 horas

Inferior ou igual ao 100% do IPREM	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Maior do 100% e menor ou igual ao 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
Maior do 115% e menor ou igual ao 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
Maior do 125% e menor ou igual ao 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
Maior do 150% e menor ou igual ao 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
Maior do 175% e menor ou igual ao 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
Maior do 200 % e menor ou igual ao 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
Maior do 215 % e menor ou igual ao 250% IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
Maior do 250 % e menor ou igual ao 300% IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
Maior do 300% e menor ou igual ao 350% IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,5%	25,66%
Maior do 350% e menor ou igual ao 400% IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,9%	26,16%
Maior do 400% e menor ou igual ao 450% IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
Maor do 450% e menor ou igual ao 500% IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ao 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

21.3.- As liquidacións de prezos practicaranse con carácter bimensual aboándose nos quince primeiros días naturais do mes seguinte.

Artigo 22.- Participación das persoas usuarias no financiamento do servizo de axuda no fogar de prestación básica.

22.1 Para o servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrencia (prestación básica) para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, a participación económica no custo do servizo será o referido na seguinte táboa:

CAPACIDADE ECONÓMICA		PARTICIPACIÓN NO CUSTE DO SERVIZO DE SAF BÁSICO
Menor do 0,80 do IPREM	426,00	0
Maior do 0,80 do IPREM e menor ou igual a 100% IPREM	532,51	10%
Maior do 100% e menor ou igual a 125% IPREM	665,63	20%
Maior do 125% e menor ou igual a 150% IPREM	798,76	30%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 175% do IPREM	931,89	40%
Maior de 175% e menor ou igual a 200% IPREM	1065,02	50%
Maior de 2 e menor ou igual a 2,5 IPREM	1331,27	70%
Maior de 2,5	1331,28	90%

22. 2. Establecense como excepcións aos criterios xerais do referido copagamento os casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

22. 3. En calquera caso establécese un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

22.4.- As liquidacións de prezos practícaranse con carácter bimensual aboándose nos quince primeiros días naturais do mes seguinte.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

Primeira.- A Axuda no Fogar do Concello de Mondoñedo, é de titularidade municipal, e será coordinado polos Servizos Sociais Municipais.

Segunda.- Corresponde á Alcaldía ou á Xunta de Goberno Local, en caso de delegación, a facultade de interpretar as disposicións contidas nesta ordenanza así como a redacción das instrucións que foran necesarias para a súa correcta aplicación.

Terceira.- O Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Mondoñedo adaptarase en todo momento á normativa estatal e autonómica vixente.

Cuarta.- Anualmente o Pleno da Corporación, a proposta do concelleiro delegado de Servizos Sociais, actualizará os prezos públicos do servizo, que deberán comunicarse, xunto coa nova aportación que delo se derive a cada usuario.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Queda derogado o Regulamento do Servizo de Axuda no Fogar aprobado polo Pleno da Corporación na sesión de publicada no BOP de Lugo de .

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente Regulamento entrará en vigor e producirá efectos a partir da data da súa publicación no BOP de Lugo e unha vez transcorrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 en relación co artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, permamenecendo en vigor ata que se aprobe a súa modificación ou derogación expresas.

ANEXO I

Baremo para determinar a asignación do servizo de axuda no fogar en libre concorrencia.

FACTOR 1: CAPACIDADE ECONÓMICA (máximo total: 10 puntos)

CAPACIDADE ECONÓMICA		PUNTUACIÓN
Menor do 0,80 do IPREM	426,00	10
Maior do 0,80 do IPREM e menor ou igual 100%	532,51	8
Maior do 100% e menor ou igual a 125%	665,63	6
Maior do 125% e menor ou igual a 150%	798,76	4
Maior de 1,50 e menor ou igual a 175% do IPREM	931,89	2
Maior de 175% e menor ou igual a 200	1065,02	0
Maior de 200% e menor ou igual a 250% IPREM	1331,27	0
Maior de 250% IPREM	1331,28	0

Factor 2: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 40 puntos)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), **non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.**

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizarase de acordo coa seguinte táboa:

Táboa de equivalencia para a valoración do nivel de autonomía persoal.

Falta de autonomía pero pendiente de valoración	De 33 % a 64 % de discapacidad	De 65 % a 74 % de discapacidad	75 %-100 %		81 %-87 %		88 % - 93 %		94 % - 100 %	Grao de discapacidad, sen valoración de ATP ou BVD
			75 % - 100 % discapacidad e ata 14 pts ATP		75 % - 100 % discapacidad e 15-29 pts ATP		75 % - 100 % discapacidad e 30-44 pts ATP		75 % - 100 % discapacidad e 45-72 pts ATP	Grao de discapacidad e + axuda terceira persoa (RD 1971/1999)
			75 % discapacidad e ata 24 pts BVD	25-39 pts. BVD	40-49 pts BVD	50 - 64 pts BVD	65 - 74 pts BVD	75 - 89 pts. BVD	90 - 100 pts BVD	Grao de discapacidad e + axuda terceira persoa. Puntuación BVD (RD 504/2007)
				Grao I, nivel 1	Grao I, nivel 2	Grao II, nivel 1	Grao II, nivel 2	Grao III, nivel 1	Grao III, nivel 2	Situación de dependencia (Decreto 176/2007)
5 pts	5 pts.	10 pts.	14 pts.	20 pts.	24 pts.	30 pts.	32 pts.	38 pts.	40 pts.	Puntuación nivel de autonomía persoal
TOTAL PUNTOS AUTONOMÍA PERSOAL										

Factor 3: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)

2.1 Vive soa			
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)		pts	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)		pts	
TOTAL			PTS
2.2 Convive con alguén			
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):	Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	pts	
	Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)	pts	
	Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	pts	

**Factor 4: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN DE MENORES
(máximo total 20 puntos)**

Conflito (máximo total 4 puntos)	pts
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	

Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)	pts
Familias en que ambos os proxenitores ou titores teñan importantes	

limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións aos menores (2 puntos)	
---	--

Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)	pts
Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)	

Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)	pts
Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos)	

Número de menores (máximo total 10 puntos)	pts
Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
Catro ou máis menores (10 puntos)	

TOTAL PUNTOS SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	PTS
--	------------

Factor 5: OUTROS FACTORES SOCIAIS (máximo total 20 puntos)

Vivenda (total 10 puntos)	PTS
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (6 puntos)	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (2 puntos)	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (2 puntos)	

Integración no contorno (total 10 puntos)	
--	--

Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos)	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)	
Integración axeitada no contorno (0 puntos)	

TOTAL PUNTOS OUTROS ASPECTOS SOCIAIS	Pts
---	------------

RESUME	PTS
Total puntos situación económica	
Total puntos autonomía persoal	
Total puntos apoio social	
Total puntos situación familiar/socialización menores	
Total puntos outros aspectos sociais	

TOTAL XERAL	Pts
--------------------	------------

ANEXO II

Servizo de axuda no fogar

Proxecto de Intervención

1.Datos de identificación do expediente:

Nº Expediente 1..... Intervención nº1.....Data
solicitud...../...../..... Data de inicio...../...../.....

Sector de referencia ³..... Ámbito de atención
³.....

Nº Usuarios..... Nome e Apelidos
.....

Data de nacemento...../...../..... DNI..... Sexo.....
Estado civil.....

Proxecto:

Data de proxecto...../...../..... Data fin de proxecto...../...../.....

Antecedentes relevantes:

2.Atención que se prestará: N° de
horas semanais.....

DIAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRRES	SÁBADO	DOMINGO
HORAS							

Perfil dos/as
profesionais:.....
.....

Tipo de servizo a prestar⁴:

Outros servizos:

3. Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio:

Existencia: **SI** **NO**

Nº de horas semanais:..... Servizos/apoios:

4. Obxectivos específicos e tarefas que se propoñen.

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas que se realizarán :

5. Periodicidade do seguimento (mínimo bimensual):

Técnico responsable:

Asdo.:

- 1 Identificación do expediente en SIUSS
- 2 Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente
- 3 Tipoloxía SIUSS
- 4 Pódese empregar a tipoloxía

ANEXO III

Servizo de axuda no fogar

Acordo de servizo

Reunidos en o día/...../..... dunha parte don/dona
..... con DNI.....

E doutra don/dona, en calidade de técnico responsable do
servizo de axuda no fogar de

ACORDAN:

1. Que o Concello de Mondoñedo prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, desde o día do de 20.....
2. Que a prestación do servizo de axuda no fogar realizarase por un prazo, con posibilidade de prórroga segundo valoración da unidade técnica de Servizos Sociais.
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana, en horario de; por un total de horas mensuais.

4. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, á Ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar€ bimensuais como contribución ao custo do servizo.

5. Que a persoa usuaria acepta domiciliar o aboamento da taxa do SAF establecido no punto 4º, na entidade bancaria da súa elección, no número de conta autorizada para tal efecto.

6. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

Atencións de carácter persoal	
Atencións persoais en outras actividades	
Atención de carácter doméstico:	
At. de carácter Psicosocial e educativo	
At. de carácter técnico e complementario	

7. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

.....
.....
.....

8. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes

tarefas:.....
.....
.....

9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas as partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF e asínano.

..... dede 20....

A persoa usuaria

O técnico responsable

Dilixencia.- Para facer constar que este Regulamento foi publicado definitivamente no B.O.P. nº 081, do 8 de abril do 2014.