



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DO PROCESO DE SELECCIÓN DUN EMPREGO DE CARÁCTER LABORAL TEMPORAL DE AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL PARA O CONCELLO DE MONDOÑEDO

Vista a providencia da alcaldesa-presidenta pola que se incoa expediente para a contratación dun Auxiliar de Policía Local, para a tempada de verán.

Vista a memoria da Alcaldesa que xustifica a necesidade inaprazable, urxencia, excepcionalidade e prioridade de realizar un proceso selectivo de Auxiliar de Policía Local, que realizará as funcións de apoio e auxilio aos membros do corpo da Policía Local deste Concello na tempada do verán.

Considerando a Lexislación en materia de selección de persoas comprendida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración Local de Galicia, Real decreto 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do empregado público, e demais disposicións aplicables, e tendo en conta que se considera servizo prioritario, en virtude de acordo plenario de data 26 de xaneiro de 2012.

Debido á necesidade de realizar esta contratación e ante a imposibilidade de convocar unha Xunta de Goberno Local, nas facultades conferidas pola lexislación vixene, esta Alcaldía,

RESOLVE:

Primeiro.- Avogar a competencia precisa, de forma puntual, co único obxecto de prestar aprobación para realizar unha convocatoria para a selección e posterior contratación dun emprego de AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL, mediante unha contratación de carácter laboral temporal a tempo completo, mediante un contrato eventual/circunstancias da produción por un período de 4 meses, prorrogable ata un máximo de 6 meses.

Segundo.- Aprobar as bases que rexerán esta convocatoria que se xuntan como anexo ao expediente.

Terceiro.- Darlle publicidade a esta convocatoria a través da publicación do anuncio no diario El Progreso e na páxina web do concello.

Cuarto.- Dar conta da presente Resolución á Xunta de Goberno e ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

Mondoñedo, na data de sinatura
A alcaldesa-presidenta

Ante min,
O secretario-interventor



María Elena Candia López

José María Vázquez Pita

(documento asinado dixitalmente a marxe)

BASES PARA A SELECCIÓN DUN AUXILIAR DA POLICÍA LOCAL EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL PARA A TEMPADA DE VERÁN DO ANO 2018.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é a selección e posterior contratación laboral temporal dun auxiliar da policía local, que realizará as funcións de apoio e auxilio aos membros do corpo da Policía Local deste Concello no marco do disposto na lexislación de corpos e forzas de seguridade, sempre acompañados de persoal funcionario de policía local na súa quenda de servizo, de xeito que poidan controlar, complementar ou corrixir, se é o caso, a actividade laboral do auxiliar.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DO CONTRATO DE TRABAJO.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral de duración determinada por acumulación de tarefas/ eventual por circunstancias da produción, a xornada completa.

Os servizos prestaranse por 4 meses de duración (prorrogables ata seis meses de acordo co establecido na normativa de aplicación). O contrato de traballo terá un período de proba de 15 días, durante o cal sen previo aviso poderase extinguir por ámbalas partes.

TERCEIRA.- RETRIBUCIÓNS E XORNADA.

A retribución será de 1.300,20 € brutos mensuais, coa parte proporcional das pagas extras incluída. A xornada será de luns a domingo cos descansos semanais establecidos por lei. As quendas estableceranse de acordo o que estableza a xefatura do corpo.

CUARTA.- SISTEMA SELECTIVO.

O sistema selectivo escollido é de oposición libre.

QUINTA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

- a) Posuír a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter mais de dezoito anos de idade na data que finalice o prazo de presentación de solicitudes.



- d) Non haber sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou rexelatinización xudicial. Será aplicable, non obstante, o beneficio de rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- e) Non estar comprendido en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinados na lexislación vixente.
- f) Posuír a certificación de ter superado a educación secundaria obrigatoria, título de graduado escolar, ou equivalente, ou estar en condicións de obter os citados certificados ou títulos na data na que remate o prazo de presentación de instancias.
- g) Posuír unha estatura mínima de 1,65 m para os homes e 1,60 para as mulleres.
- h) Estar en posesión do curso de formación que desenvolve a Academia Galega de Seguridade Pública para o efecto, nos últimos 4 anos.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, no que os aspirantes deberán manifestar todas e cada unha das condicións esixidas para tomar parte da convocatoria (relacionadas na base quinta) dirixiranse á Sra. Alcaldesa do Concello de Mondoñedo de luns a venres en horario de 9:00 á 14:00 horas, durante o prazo de 10 días hábiles dende o día seguinte a publicación do anuncio nun xornal dos de maior tirada de Galicia e no taboleiro do Concello (sen prexuízo da súa publicación na páxina web www.concellomondonedo.es de forma complementaria).

As instancias tamén poderán presentarse nas demais formas que determine o artigo 16.4 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Achegarase coa instancia, a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Documento acreditativo da titulación requirida na convocatoria.
- Fotocopia da tarxeta co número de afiliación a Seguridade Social.
- Fotocopia do Celga 3.
- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida exercer-la función propia a desenvolver ou calquera das probas físicas obxecto destas bases.
- Acreditación de ter realizado e vixente, nos últimos 4 anos, o curso de formación para o efecto, que desenvolve a Academia Galega de Seguridade Pública.

Rematado o prazo para presentar as instancias, a Alcaldesa ditará resolución comprensiva que conterá:

- a lista provisional de admitidas/os e excluídas/os coa especificación do motivo de exclusión.



- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e a data de realización do primeiro exercicio, sendo os sucesivos sinalados polo tribunal observando as disposicións ao respecto contidas na normativa de aplicación, en particular no decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007. Igualmente incluírá a composición do tribunal a efectos de posibilita-la recusación dos seus membros, o que se realizará no mesmo prazo de subsanación.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no taboleiro de anuncios do Concello. Durante os dous días hábiles seguintes á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, unicamente os/as excluídos/as poderán solicitar reclamacións á lista provisional. Quen non presentara a reclamación no prazo indicado, decaerá do seu dereito sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

As reclamación formuladas en prazo serán aceptadas ou rexeitadas mediante Resolución pública de Alcaldía, no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

Porén, se en calquera momento posterior á aprobación da lista definitiva, se advertise nas solicitudes inexactitude ou falsidade que fora causa de exclusión, esta considerarase defecto insubsanable e a alcaldía resolverá a dita exclusión.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes superen a proba selectiva.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

Os membros do tribunal serán designadas pola Alcaldía de acordo coa normativa de aplicación, en especial no disposto no artigo 60 do TREBEP. O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Pudendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

A composición do tribunal será predominantemente técnica e os seus membros deberá posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real Decreto 634/1995, de 10 de marzo, do regulamente xeral de ingreso.



Así mesmo, os interesados poderán recusar ós membros do tribunal cando, ó seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior, conforme ó artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

OITAVA.- PROBAS SELECTIVAS E A SÚA CUALIFICACIÓN.

De acordo co previsto no artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, as probas para a selección de auxiliares contratados polos concellos, son as que se describen a continuación.

A.1. Comprobación da estatura e probas de aptitude física.

- Comprobación da estatura.

Ó comezo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

PROBAS FÍSICAS

As probas físicas cualificaranse de apto/non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

A.1.1. Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.
- Permítese dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.



	18 – 36 ANOS	37 – 48 ANOS	49 ANOS OU MÁIS
HOMES	41 cm	33 cm	29 cm
MULLERES	32 cm	28 cm	25 cm

A.1.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo. O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18 – 36 ANOS	37 – 48 ANOS	49 ANOS OU MÁIS
HOMES	4'30''	5'00''	5'15''
MULLERES	5'00''	5'30''	5'45''

2. Proba de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo (B).

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula: **$N = (A - (F/3))/5$** .

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respostas.

3. Coñecemento da lingua galega.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba a cal se cualificará como APTO o non APTO.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten xunto coa instancia para poder participar no proceso selectivo, posuír o Certificado de Lingua Galega 3 (Celga 3) ou equivalente (título de iniciación de galego), debidamente



homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, dándoselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

B. ANEXO – Temario.

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.
8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
10. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.
12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.



C. Relación de aprobados/as.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobado o que, tendo en conta o número de prazas, obtivese a nota máis alta. Publicárase no taboleiro de anuncios do Concello en na súa páxina web.

Os restantes candidatos que superen as probas serán designados suplentes para as posibles baixas no servizo e para o caso de renuncia ou desistimento do seleccionado.

NOVENA.- CONTRATACIÓN

Antes da formalización do correspondente contrato laboral, o aspirante proposto polo Tribunal e os citados suplentes, ademais de cumprir os requisitos esixidos nestas bases, deberán cumprir co seguinte:

- Documento acreditativo expedido polo organismo oficial correspondente que acredite que o solicitante non ten sido condenado/a por delito doloso.
- Declaración responsable de que o/a solicitante non esta inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou rexelatinización xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Para o suposto de que as persoas propostas non se presenten a formalizar os correspondentes contratos, non os puideran formalizar por algunha causa legal, o unha vez, formalizados foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que os contratados non puideran cumprir o contrato, a Alcaldesa poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante có seguinte aspirante suplente que por orde de puntuación lle corresponda, sen que en ningún caso, a duración total do contrato inicial e do substituto poida exceder os 6 meses.

En cadanseu contrato deberá constar a declaración xurada do seleccionado de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidade de aplicación ó persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto do R.D. 598/1985, de 30 de abril.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS.

A convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos, termos e formas previstos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor á Alcaldesa a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde deste proceso.

UNDÉCIMA.- RÉXIME XURÍDICO.

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais, Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007; Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixilantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixilantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada; Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes; Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; RDL 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, de 29 de abril do empregado público de Galicia; Real Decreto 3641/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamente xeral de ingreso do persoal ó servizo da administración xeral do estado e da provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado; Decreto 95/1991, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal ó servizo da Administración Autonómica de Galicia; Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto – Lei 10/2011, de 26 de agosto e demais disposicións concordantes e de xeral aplicación.

DUODÉCIMA.— RECURSOS

Contra a presente convocatoria, as súas bases e os actos de aplicación desta, poderá interpoñerse optativamente un dos seguintes recursos:

- Recurso de reposición ante o mesmo órgano autor do acto, no prazo de un mes, a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación do acto ou acordo.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante os órganos da orde xurisdiccional contencioso-administrativo que correspondan, consonte ao disposto nos artigos 8, 10 e 13 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, no prazo de DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da recepción da presente notificación, en harmonía co establecido no artigo 46 da devandita Lei.



ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a.....
....., con DNI.....,
nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo
en.....
..... e teléfono/s de
contacto.....,

EXPON:

PRIMEIRO.- Que desexa ser admitido/-a ás probas selectivas de acceso para cubrir a contratación temporal, a tempo completo, de 1 auxiliar de policía local, de conformidade coa convocatoria aprobada pola Resolución de Alcaldía do 31 de maio de 2018.

SEGUNDO.- Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nestas, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

TERCEIRO.- Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño deste emprego. Así mesmo, declaro que non estou separada do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitada por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

CUARTO.- Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:(relación de documentación esixida e de méritos alegados):

Por tanto SOLICITA:



Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o emprego anteriormente indicado.

Mondoñedo,..... de de 2018

(sinatura)

A/A SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DO CONCELLO DE MONDOÑEDO (LUGO)