

## **ORDENANZA REGULADORA DE ACCESO AS PRESTACIÓNS ECONÓMICAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA OU URXENTE NECESIDADE**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIVOS**

Segundo a Lei 13/2008 de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, no seu artigo 11.c, di que unha das funcións dos Servizos Sociais Comunitarios é a identificación de grupos de poboación vulnerables e a detección precoz de situacións de risco para o desenvolvemento de actuacións de carácter preventivo e de promoción social.

O Decreto 99/2012 de 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e os seus financiamentos, contempla no seu artigo 9.d como Programa Básico de Servizos Sociais o “Programa de Inserción social que procure valorar, dar resposta ou derivar ao recurso idóneo as persoas en situacións ou risco de exclusión social, aplicando tanto proxectos de intervención social personalizados ou de grupo como prestacións económicas específicas. Inclúense nesta categoría os proxectos expresamente dirixidos ao desenvolvemento, promoción e integración da comunidade xitana e outras minorías étnicas”.

E este mesmo Decreto 99/2012 tamén di no artigo 23.b que os servizos sociais comunitarios Participarán, de acordo coa normativa de aplicación, no procedemento de asignación das prestacións económicas de inclusión social referidas no número 1 do artigo 18 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, orientadas a satisfacer necesidades pecuniarias básicas e a estimular a incorporación social e laboral. De maneira particular analizarán o perfil socio-laboral de cada caso e expedirán os informes e propostas de derivación e idoneidade do recurso que se establezan no procedemento.

Considérase preciso regular unha serie de axuda económicas para paliar situacións de carencias e urxentes que complementarán as das outras administracións públicas, tamén competentes nesta materia, tentando con elo mellorar a inmediatez nas respostas das necesidades presentadas e á adaptación eficaz ante as novas demandas dunha problemática social cada vez máis cambiante.

A proximidade da administración local coa cidadanía obriga aos servizos sociais comunitarios a detectar estes cambios para cubrir as necesidades básicas existentes e previr riscos de exclusión social.

Entre estes cambios sociais cabe sinalar os seguintes, que son obxecto principal da exclusión social

1. O fenómeno da inmigración
2. O colectivo de persoas afectadas pola crise económica que se quedaron sen emprego ou que a súa situación laboral é precaria.
3. O Colectivo das persoas maiores, persoas dependentes e persoas con discapacidade, que precisan de axudas técnicas, que moitas delas non se contempla a súa financiación nas outras administracións públicas ou de ser o caso, esta é parcial.
4. O acceso da muller a o mundo laboral, sen acompañarse da incorporación plena dos homes aos cuidados familiares.
5. A modificación da tipoloxía das unidades familiares, que pasa de ser familia extensa a nuclear e incluso a monoparental, polo que se precisan axudas para a conciliación da vida familiar e laboral

Por todo elo o Concello de Mondoñedo considera preciso a elaboración desta ordenanza para regular as axudas que a continuación se definen.

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **Artigo 1.- Obxecto.**

É obxecto desta ordenanza o regulamento dun conxunto de prestacións económicas dirixidas a paliar situacións carenciais graves que afecten ás necesidades básicas e/ou extraordinarias das persoas residentes e empadroadas no Concello de Mondoñedo.

#### **Artigo 2.- Definición**

1.- As axudas de emerxencia municipal son prestacións non periódicas, de natureza económica, destinadas a aquelas persoas, integradas nunha unidade de convivencia cuxos recursos resultan insuficientes para facer fronte aos gastos específicos, de carácter ordinario ou extraordinario, necesarios para previr, evitar ou paliar situacións de exclusión social.

#### **Artigo 3.- Características.**

1. Estas axudas teñen carácter finalista polo que se destinarán exclusivamente á finalidade para a que foron concedidas.
2. Teñen o carácter de subvención directa.
3. Son transitorias e non periódicas.
4. A concesión anual destas prestacións está suxeita á existencia de crédito orzamentario municipal destinado a este fin.
5. Terán ademais un límite de crédito anual por persoa ou unidade de convivencia solicitante.

#### **Artigo 4.- Persoas beneficiarias.**

1. Terán a consideración de persoas beneficiarias aquelas persoas ou unidades familiares que se atopen nunha situación de precariedade económica tal que dificulte ou imposibilite a cobertura dalgunha das súas necesidades básicas que cómpre cubrir de xeito urxente e/ou en todo caso imprescindiblemente no menor tempo posible.

2. Considérase unidade de convivencia a todas aquelas persoas que convivan nun mesmo domicilio e que manteñan lazos vinculantes de relación familiar. Non poderán ser beneficiarias de ningunha das prestacións aquí reguladas dúas persoas da mesma unidade de convivencia ao longo do mesmo exercicio económico.

3. No caso de que convivan mais dunha unidade de convivencia no mesmo fogar será a traballadora social de referencia quen estableza no seu informe social que persoas, das empadroadas ou residentes no domicilio, teñen a consideración de unidade de convivencia independente.

4. Non poderán ser beneficiarios destas axudas unha persoa individual nin, no seu caso, calquera dos membros da súa unidade convivencial cando:

a) Foran propietarios ou usufrutuarios de bens mobles ou inmobles con características, valoración, posibilidade de venda ou calquera outro xeito de explotación que indiquen, de xeito notorio e fundamentado no informe social do/a traballador/a social, a existencia de medios materiais suficientes para atender os gastos obxecto de cobertura desta ordenanza. O informe social tras o análise dos signos externos expostos nos parágrafos anteriores, terá presunción de certeza salvo proba en contrario, e nel constarán de xeito detallado as consideracións nas que se fundamenta a súa valoración. Queda excluída do establecido no parágrafo anterior, a vivenda habitual que constituía o fogar de convivencia e non teña carácter suntuario.

b) As persoas que teñan familiares obrigados a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título VI do Libro I do Código Civil: conxugue, pais, fillos/as por consanguinidade ou uterinos e irmáns.

Non obstante, considérase que non teñen obriga de prestar alimentos:

- Os parentes que, en atención ás circunstancias socioeconómicas concurrentes, non poidan facer fronte ou atender ás necesidades da unidade familiar solicitante sen desatender as súas propias ou as dos familiares ao seu cargo.
- Cando non exista relación cos mesmos ou de existir que está sexa conflitiva.

### **Artigo 5.- Requisitos xerais.**

Os requisitos xerais para ter dereito ás axudas establecidas nesta ordenanza son os seguintes:

1. Ter residencia efectiva e estar de alta no Padrón municipal do Concello de cunha antigüidade mínima de catro meses.

Exceptúanse da obriga de antigüidade no empadramento os seguintes casos:

- a) As vítimas de violencia doméstica ou de xénero con esta situación debidamente acreditada que muden o seu domicilio por esta razón.
- b) Persoas en situación de necesidade extrema sobrevida con valoración e informe social do/a traballador/a social dos servizos sociais municipais.
- c) Persoas estranxeiras refuxiados ou con solicitude de asilo en trámite, sempre que teñan autorizada a súa estancia por razóns humanitarias e que cumpran o resto dos requisitos para solicitar estas axudas.

2. Acreditar a situación de necesidade mediante a presentación da documentación que se sinala no artigo 18 desta ordenanza ou a que sexa considerada necesaria polos servizos sociais municipais.

3. Como regra xeral, para acceder a concesión destas axudas os ingresos non poderán superar os límites establecidos na seguinte táboa:

UNIDADE FAMILIAR	LIMITE DE INGRESOS
1	Ate o 100% do IPREM
2	Ate o 125% do IPREM
3	Ate o 150% do IPREM
4	Ate o 175% do IPREM
5	Ate o 200% do IPREM
6	Ate o 225% do IPREM
7	Ate o 250% do IPREM

Excepcionalmente, e coa valoración favorable dos/as traballadores/as sociais, en caso de especial vulnerabilidade social poderase conceder a axuda aínda superando o límite económico establecido.

3. Todos os membros da unidade de convivencia que se atopen en idade legal de traballar, deben estar inscritos como demandantes de emprego nas oficinas do Servizo Público de Emprego, excepto aqueles que acrediten estar matriculados nun centro educativo regulamentado.

4. No caso de ser valorado polo/a traballador/a social a persoa beneficiaria e os integrantes da unidade familiar asinarán un proxecto de intervención familiar co fin de evitar a exclusión social favorecendo a inserción socio-laboral.

5. Queda exceptuado como requisito establecido pola Lei Xeral de subvenciones 38/2003 e pola Lei de subvencións de Galicia 9/2007 a acreditación polo suxeito proposto como beneficiario de estar ao corrente da súas obrigacións tributarias e fronte a Seguridade social.

## **Artigo 6.-Determinación de ingresos.**

1) Para a determinación dos ingresos da persoa e ou da unidade de convivencia, terase en conta o seguinte:

- a. Ingresos de traballo por conta allea: salarios, pensións, subsidios de carácter periódico.
- b. Ingresos de traballo por conta propia .
- c. Ingresos procedentes de capital mobiliario e inmobiliario (valores mobiliarios e activos financeiros en xeral, tanto de renda variable como fixa, así como os obtidos pola titularidade de todo tipo de contas en institucións financeiras.  
No capital inmobiliario computaranse particularmente os rendementos obtidos por alugamentos, traspasos ou cesións, tanto de bens rústicos como urbanos.
- d. Outros ingresos que puideran existir non incluídos nos apartados anteriores.

2) Son gastos deducibles:

- a. Os gastos realizados con ocasión de enfermidade grave sempre que se xustifique que foron aboados por membros da unidade de convivencia e non foron nin serán reembolsados posteriormente por parte de entidades públicas ou mutualidades. Deduciranse na súa totalidade do cómputo xeral.
- b. O pago de alugamento ou hipoteca relativa a vivenda habitual, de xeito que se descontará do cómputo dos ingresos familiares ata un máximo de 250 € mensuais.

## **Artigo 7.- Criterios de prioridade na concesión.**

Logo da comprobación da súa manifesta necesidade, e en igualdade de condicións fronte a situacións de escaseza de crédito orzamentario, utilizaranse os seguintes criterios na priorización da concesión:

1. As familias con menores ou persoas con discapacidade e /ou dependencia recoñecida ao seu cargo terán prioridade.
2. As situacións sociofamiliares nas que a concesión da prestación solicitada resolva definitivamente a necesidade presentada, sempre que non exista outra axuda pública que poda acadar o mesmo resultado.

## **Artigo 8.- Importe máximo das axudas.**

En ningún caso a cantidade percibida nun ano pola unidade familiar beneficiaria das axudas comprendidas neste regulamento, poderá superar na súa totalidade en dúas veces o IPREM mensual vixente.

## **CAPÍTULO II**

### **TIPOS DE NECESIDADES E CONTIAS DAS AXUDAS.**

#### **Artigo 9.- Tipos de necesidades.**

Os tipos de necesidades ás que se poderán destinar as axudas previstas, así como os criterios a ter en conta para determinar a contía da axuda económica a conceder que, en ningún caso superará o límite que establece o artigo 8 deste regulamento, son as seguintes:

1. Gastos derivados das necesidades básicas da vivenda habitual, tales como: alugamento, hipoteca ou recibos de subministración , ou reparacións básicas urxentes da vivenda .
2. Gastos de aloxamento alternativo temporal
3. Gastos de alimentación
4. Gastos de menciñas e outros produtos de carácter sanitario que non teñan cubertos polo Sistema Público de Saúde
5. Gastos apoio á conciliación familiar e laboral

6. Gastos de transporte

7. Calquera outro gasto que non estando recollido nos apartados anteriores que o/a traballador/ra social considere, motivándoo no seu informe, que resulta imprescindible para a atención inmediata dunha situación carencial urxente de cara a cubrir e garantir uns mínimos de subsistencia persoal, ou ben necesaria para o éxito do proxecto.

#### **Artigo 10.- Axudas para necesidades básicas da vivenda.**

Enténdese por necesidades básicas da vivenda, o mantemento da vivenda habitual, que comprende axudas para o pago de alugamento, pagamento de fianza ou primeira mensuralidade, hipoteca e os recibos de subministración de auga, luz, gas e comunidade de veciños así como reparacións urxentes da vivenda que impidan a habitabilidade da mesma ou adaptación funcional do fogar.

O solicitante dunha axuda para reparacións urxentes da vivenda que impidan a habitabilidade da mesma ten que ser propietario da vivenda para a que solicita a axuda. Neste concepto incluíranse unicamente as necesidades de adaptación mínima que afecten á estrutura da vivenda, así como á instalación de servizos hixiénicos sanitarios, ou adaptacións funcionais do fogar debidamente acreditadas a súa necesidade e urxencia.

A cantidade máxima subvencionada en concepto mensual de alugueiro ou hipoteca non poderá ser superior a 400€.

#### **Artigo 11.- Gastos de aloxamento alternativo temporal**

Cobertura de gastos de aloxamento temporal ante emerxencias ou sinistros como incendios, desafiuzamentos, ruína ou por situacións de problemática convivencial, de saúde ou de risco social.

#### **Artigo 12.- Gastos de Alimentación, hixiene persoal e do fogar e vestido.**

Cobertura de alimentación, vestido, hixiene persoal e do fogar e enxoval de primeira necesidade

#### **Artigo 13.- Gastos de menciñas e outros produtos de carácter sanitario que non teñan cubertos polo Sistema Público de Saúde.**

Nos casos de medicación ,as familias que teñan en trámite a tarxeta sanitaria ou carezan dela poderá aboárselles a totalidade do importe da receta ata que se solucione a situación. Os gastos a cubrir terán que ser debidamente xustificados e motivados por informes profesionais.

#### **Artigo 14.- Gastos apoio á conciliación familiar e laboral.**

Considéranse este tipo de gastos os seguintes:

1.- Gastos en beneficio do menor: material escolar, actividades extraescolares, comedor escolar, escola infantil, etc.

2.- Gastos para prestar un servizo a familias nas que, por concorrer unha situación inesperada e carecer dunha rede familiar, precisen dun apoio temporal para o coidado dos seus fillos e fillas para poder asistir ao seu traballo, formación, tratamento médico ou para garantir a cobertura de necesidades básicas.

Ademais dos requisitos xerais sinalados no artigo 5 deste regulamento, o beneficiario desta axuda:

1. Acreditación da situación que orixina a petición da axuda.

2. O período máximo desta axuda será de catro meses, poderase prorrogar excepcionalmente en casos moi puntuais e debidamente acreditados e xustificados, tanto documental como tecnicamente.

#### **Artigo 15.- Gastos de transporte.**

Son axudas que permiten o desprazamento en transporte público, en transporte propio ou privado (excepcionalmente nestes dous últimos casos) para asistir a centros sanitarios, educativos, de emprego, ocupacionais, etc.

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN**

##### **Artigo 17.- Solicitud**

1. O procedemento iníciárase, en todo caso, por solicitude da persoa interesada.
2. A solicitude, dirixida ao Sr/a. Alcalde/sa-presidente/a da Corporación, formularase en modelo normalizado e deberá presentarse no Rexistro xeral do Concello, ou conforme ao disposto no art. 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.
3. Poderán realizar esta solicitude as persoas físicas que reúnan os requisitos xerais contemplados no Capítulo I desta ordenanza.
4. A solicitude, debidamente cumprimentada, deberá ser asinada pola persoa solicitante ou, no seu caso, polo seu representante legal ou gardador de feito.
5. Xunto coa solicitude achegarse a documentación acreditativa á que se fai referencia no artigo seguinte que acredite os requisitos específicos de cada unha das axudas contempladas neste regulamento e aporte datos suficientes para a valoración da situación socioeconómica da unidade de convivencia.
6. A persoa interesada asinará autorización e consentimento para obter os documentos que obren na Administración, así coma a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente, dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, ou a través dos medios previstos na Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

##### **Artigo 18.- Documentación.**

Documentación acreditativa dos requisitos a aportar pola persoa solicitante xunto a solicitude:

- 1.- DNI, permiso de residencia ou pasaporte do solicitante e, no seu caso, de todos os membros da unidade familiar.
- 2.- Certificado de convivencia.
- 3.- Libro de Familia ou documento análogo, no suposto de non telo, que acredite o requisito esixido para optar á axuda que se solicite.
- 4.- Declaración xurada da situación de familiares obrigados a prestar alimentos (pais, fillos e irmáns).
- 5.- Documentación xustificativa da situación de emprego e económica de todos os membros en idade laboral.
- 6.- Se están en situación de desemprego e non acreditan documentalmente unha situación das contempladas como excepción a este punto neste regulamento:
- 7.- Tarxeta de demanda de emprego
- 8.- Certificado do Servizo Público de Emprego no que se recolla se percibe ou non prestación ou subsidio de desemprego e a súa contía
- 9.- Se realizan algunha actividade laboral sen asegurar, deberá achegar unha declaración responsable dos ingresos que perciben mensualmente por esta actividade.
- 10.- Se están ou estiveron en activo nos últimos seis meses, deberá presentar as nóminas xustificativas dos ingresos percibidos nese período.
- 11.- Copia, se a teñen feita, da declaración do IRPF do último exercicio ou certificación negativa da Axencia Tributaria de non estaren obrigados a presentala .

12.- Certificado expedido polo órgano competente da seguridade social que corresponda, sobre percepción ou non, de pensión e a súa contía.

A documentación que este en poder do Concello se incorporará de oficio ó expediente.

#### **Artigo 19.- Resolución e mellora da solicitude:**

1. Unha vez rexistrada a solicitude, o/a traballador/a social a procederá a revisar a documentación recibida. Se a solicitude non reúne todos os datos e documentos aludidos anteriormente, requirirase á persoa interesada para que, de conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/92, do 26 de novembro, no prazo de 10 días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se non o fai, se lle terá por desistido da súa petición, logo de resolución ditada para o efecto, nos termos que se establecen no artigo 42 da precitada lei.

2. O órgano competente poderá recabar do solicitante a modificación ou mellora voluntaria dos termos daquela.

#### **Artigo 20.- Instrución.**

1. A instrución do expediente corresponderá á traballadora social responsable de cada unidade de traballo social, que poderá recabar a documentación complementaria dos solicitantes así como a comprobación de datos o aclaracións de dúbidas da documentación que obra no expediente, sempre que o considere oportuno para a correcta instrución do procedemento.
2. O expediente incorporará o informe social no que se recollan as circunstancias socio-familiares e económicas da unidade familiar, a situación de necesidade ou calquera outro dato que se considere de interese. O informe recollerá todos os extremos indicados, sen prexuízo de engadir aqueles extremos da valoración que a xuízo da informante se consideren pertinentes.
3. Unha vez que remate a tramitación do procedemento o/a traballador/a social formulará proposta de resolución que se elevará ao órgano competente para resolver.
4. En calquera momento do período temporal para a que foi concedida a axuda o órgano competente poderá proceder a revisión e modificación da concesión da mesma, despois da solicitude documental oportuna sempre que teña indicios de cambio na situación socio económica familiar que poida afectar a resolución emitida.

#### **Artigo 21.- Causas de denegación ou extinción da axuda.**

1. Son causas de denegación da solicitude de axuda:

- a) Non reunir os requisitos esixidos nesta ordenanza.
- b) Ter familiares obrigados a prestar alimentos, en virtude do previsto no Título I do Código Civil.
- c) Non ter cumpridas outras obrigas derivadas de calquera programa ou prestación da Área de Benestar Social, con indicación expresa da mesma, tendo presunción de certeza o expresado polos técnicos sociais informantes no procedemento salvo proba en contrario.
- d) Calquera outra que non estando recollida nos apartados anteriores o/a traballador/a social considere, motivándoo no seu informe.

2. Son causas de extinción da axuda:

- a) Falecemento
- b) Perda dalgún requisito
- c) Cambio de residencia
- d) Incumprimento de obrigas.
- e) Ocultamento ou falseamento de datos

#### **Artigo 22.- Resolución e notificación.**

1. O/A Alcalde/sa ou concelleiro/a Delegado/a é o órgano competente para resolver sobre as solicitudes presentadas que, á vista dos informes e propostas emitidos, ditará resolución motivada, incluíndo os contidos do artigo 89 da Lei 30/92.

2. A resolución conterá expresión concreta sobre a forma de pago e expresión de condicións a cumprir, no seu caso.

3. O prazo máximo para resolver e notificar á persoa interesada, será de tres meses, desde a data en que a solicitude se rexistrara de entrada no Concello. Non tendo ditada resolución expresa no prazo indicado, a solicitude entenderase desestimada.

#### **Artigo 23.- Procedemento abreviado.**

Contemplanse a posibilidade dun procedemento administrativo abreviado para casos excepcionais que precisen unha resposta inmediata.

### **CAPÍTULO IV**

#### **PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.**

##### **Artigo 24.- Aboamento da axuda económica.**

A axuda concedida destinada a pagos de subministracións básicas de luz, gas, auga, (compañías de subministracións) efectuaranse directamente polo Concello mediante transferencia á conta de domiciliación do recibo, previa presentación da factura correspondente polo beneficiario, e conforme o procedemento regulado no artigo 17 da presente ordenanza.

As axudas destinadas a cobertura de necesidades básicas (compra de alimentos, leite materno infantil, cueiros, farmacia, hixiene persoal e limpeza) realizaraos directamente o Concello ao prestador do servizo (establecementos comerciais conveniados), previa presentación da factura polo provedor e conforme o procedemento regulado no artigo 17 da presente ordenanza.

As axudas destinadas a vivenda (pago do arrendamento ou hipoteca bancaria) realizaranse mediante pago por transferencia ao número da conta bancaria do arrendador á que o beneficiario transfere o pago mensual do arrendamento, ou entidade crediticia da débeda).

O pago da axuda efectuarase sempre que sexa posible á entidade ou profesional prestador do servizo, excepto en casos moi xustificados, debidamente apuntados en expediente, nos que se abonará directamente ao beneficiario.

##### **Artigo 25.- Obrigas dos beneficiarios das axudas.**

Constitúen obrigas dos beneficiarios destas axudas as seguintes:

1. Destinar as cantidades recibidas á finalidade para que foron solicitadas, debendo presentar, no seu caso, no prazo máximo de tres meses, xustificante ou factura de ter realizado o pago para o que fora concedida a axuda polo importe total da mesma.
2. Comunicar aos servizos sociais comunitarios do Concello, no prazo de 10 días, as variacións substanciais que se dean na súa situación laboral, económica, composición familiar e calquera outra que poida supoñer un cambio na valoración inicial que deu lugar á concesión da axuda.
3. Facilitar o seguimento da súa situación ao persoal técnico dos servizos sociais comunitarios do Concello.
4. Os beneficiarios de axudas ou, no seu caso, os seus representantes legais, deberán proceder ao reintegro das axudas concedidas en caso de incumprimento das obrigas que se establecen neste artigo.



**Artigo 26.- Reintegro e Réxime Sancionador.**

A falsidade ou ocultación de datos ou documentos achegados polas persoas beneficiarias da axuda, así como a non xustificación total ou parcial da mesma, ou destinada a un fin distinto para a que foi concedida, implicará o impedimento de solicitar unha nova axuda por un período dun ano, ou coas normas de aplicación baseadas na lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeneral de subvencións e na lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que a persoa beneficiaria non teña xustificado o bo uso da axuda dará lugar à obriga de reintegrar a cantidade non xustificada o concello deberá tomar as medidas necesarias e principalmente, denegar calquera outra subvención

**Artigo 27.- Publicidade e incorporación ao Rexistro municipal de subvencións.**

1. Das resolucións de concesión destas axudas darase conta ao Rexistro municipal de subvencións, que incorporará os datos considerando o disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal.

2. Nos modelos normalizados empregados no procedemento, incluírase a información a que fai referencia o artigo 5 da precitada Lei relativos ao seu dereito a ser informados da incorporación e tratamento dos seus datos persoais, así como, no seu caso, o consentimento expreso para realizar o mesmo.

Mondoñedo, na data da sinatura.  
A ALCALDÍA – PRESIDENCIA

**DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE A MARXE**